长安中学2020—2021学年第一学期

11～12周工作计划

2020．11．9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 上传教育督导平台材料 | 校长室 |  |
|  | 2 | 完善义务教育优质均衡资源数据和台账 |  |
|  | 3 | 召开各年级家长会 |  |
|  | 4 | 筹备教代会 |  |
|  | 5 | 召开各年级期中质量分析会 |  |
|  | 6 | 党建工作总结 |  |
|  | 7 | 开展师生冬季趣味运动会 |  |
|  | 8 | 迎接区档案工作检查 |  |
|  | 9 | 做好2020年11月养老金职业年金上报工作 | 人事 |  |
|  | 10 | 做好2020年11月医疗保险上报工作 |  |
| 15/11后 | 11 | 做好孙燕老师市社保核减工作（11月15日后） |  |
|  | 12 | 做好卢成芳老师市社保核增工作 |  |
|  | 13 | 做好过静老师住房补贴申报相关手续 |  |
|  | 14 | 更新江苏省中小学教职工信息系统相关数据 |  |
|  | 15 | 干部人事档案专项审核 |  |
|  | 16 | 完成优质均衡相关佐证材料 |  |
|  | 17 | 配合教师发展处做好教师培训密码修改工作 |  |
| 11周起 | 18 | 调整作息时间，适应冬季时节。（十一周起） | 教务处 |  |
|  | 19 | 安排好运动会（化整为零），配合运动会组委会做好运动会相关工作 |  |
|  | 20 | 各任课教师针对期中考试成绩及学生实情，做好自我分析及提优补差工作 |  |
|  | 21 | 各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中质量分析，并完成分析报告 |  |
|  | 22 | 配合学校进行期中复习调研 |  |
|  | 23 | 继续与兄弟学校进行“同课异构”课堂教学研讨活动 |  |
|  | 24 | 社团活动有序开展 |  |
|  | 25 | 持续做好维护教学设备工作 |  |
|  | 26 | 做好网络、监控、实验室危化品的安全管理工作，迎接安全检查 |  |
|  | 27 | 完成督导要求上传的照片，及均衡教育台账 |  |
|  | 28 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 29 | 组织教师参加中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0专项培训 |  |
|  | 30 | 认真组织相关教师参加2020年省乡村学校校长语言文字规范化专题培训班 |  |
|  | 31 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 32 | 骨干教师示范课相关材料收交归档 |  |
|  | 33 | 组织十月“差异、互助、递进、多元”为主题的系列教学展示活动之青年教师展示课 |  |
|  | 34 | 各教研组积极推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 35 | 期中考试质量分析报告收交归档 |  |
|  | 36 | 认真做好2020年义务教育优质均衡数据填报工作 |  |
|  | 37 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
| 15/11前 |  | （1）“童心绘马山”无锡市少年儿童绘画大赛（11月15日前） |  |
| 20/11前 |  | （2）2020年惠山区优秀教学论文评比活动（11月20日前） |  |
| 第13周 |  | （3）2018年8月入职教师三年达标“成长的故事”演讲比赛（第13周） |  |
| 3/11 | 38 | 跟进青春成长中心建设及“青春健康沟通之道”策划事宜（11.3街道计生办开会） | 德育处 |  |
| 9/11前 | 39 | 排查危化品库存清单及时上报区教育局。（11.9前） |  |
| 13/11 | 40 | 2020年秋季学生资助网上填报、审核工作。11.13 |  |
| 25/11前 | 41 | 组织开展“119”消防月宣传活动（11.25前完成上报安监科） |  |
| 28/11 | 42 | 组织收看青少年法治教育片（省级）截止时间：11.28 |  |
| 20/22021年 | 43 | 首届“低碳生活、绿色发展”青少年社会实践活动（内容：文章、海报、视频征集）。时间2021.2.20 |  |
|  | 44 | 11月份团队角检查评比 |  |
|  | 45 | 第三期黑板报检查评比 |  |
|  | 46 | 召开大队委工作会议 |  |
|  | 47 | 学生会卫生部成员会议 |  |
|  | 48 | 组织团支部书记学习“团支部工作清单” |  |
|  | 49 | 落实校园安全每周巡查工作（每周三前上报） |  |
|  | 50 | 联系校外专家，继续修改充实品格提升工程 |  |
|  | 51 | 召开品格提升工程推进会，开始筹划推进工作 |  |
|  | 52 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 53 | 完成灭火器换药工作 |  |
|  | 54 | 校门口购置后安装太阳能路灯 |  |
|  | 55 | 巡查和维修好各室水电 |  |
|  | 56 | 做好宿舍维修工作 |  |
|  | 57 | 做好学校各类工程验收、结算工作 |  |
|  | 58 | 做好消防演练后勤保障工作 |  |
|  | 59 | 做好家长会后勤保障工作 |  |
|  | 60 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 61 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |