长安中学2020—2021学年第一学期

15～16周工作计划

2020．12．7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 上报2020义务教育优质均衡数据 | 校长室 |  |
|  | 2 | 召开十届七次教代会 |  |
|  | 3 | 高质量发展考核材料汇总 |  |
|  | 4 | 党建工作考核 |  |
|  | 5 | 2020年度退休教师欢送会 |  |
|  | 6 | 文明城市整改提升 |  |
|  | 7 | 各部门年终总结 |  |
|  | 8 | 做好2020年12月医疗保险申报工作 | 人事 |  |
|  | 9 | 做好2020年12月养老金及职业年金申报工作 |  |
|  | 10 | 做好2021退休人员住院医疗互助保险工作 |  |
|  | 11 | 做好2021年儿童统筹医疗工作 |  |
|  | 12 | 做好三十年教龄游园证年审新办工作 |  |
|  | 13 | 完成事业单位领导年报工作 |  |
|  | 14 | 更新江苏省中小学教职工信息管理系统数据 |  |
|  | 15 | 干部人事档案专项审核 |  |
|  | 16 | 做好2021办学水平考核相关条款 |  |
|  | 17 | 完成优质均衡发展区创建相关数据 |  |
| 7/12 | 18 | 做好十届七次教代会预备会相关工作（12月7日） |  |
| 9/12 | 19 | 做好孙燕老师退休审批工作（12月9日） |  |
| 11/12 | 20 | 欢送徐美娟、过静、孙燕三位老师光荣退休（12月11日） |  |
| 9-10/12 | 21 | 各年级组织好第二次阶段性练习工作（12月9—10日） | 教务处 |  |
|  |  | ①教研组长、备课组长安排好出卷工作 |  |
|  |  | ②印制测试卷、英语录音、落实试场、编制监考表 |  |
|  |  | ③各年级认真组织测试 |  |
|  |  | ④做好阅卷登分及成绩统计工作 |  |
|  | 22 | 阶段性检测期间完成教学常规检查工作 |  |
|  | 23 | 阶段性测试结束后各教研组、各备课组进行测试质量分析 |  |
|  | 24 | 完成本学期教师满意率测评结果的统计汇总工作 |  |
|  | 25 | 完成12月份督学的相关材料 |  |
|  | 26 | 配合校长室，做好骨干教师的考核工作 |  |
|  | 27 | 布置各教研组、备课组准备2020年度优秀教研组、备课组评选材料 |  |
|  | 28 | 学生社团活动正常开展 |  |
|  | 29 | 各类设备常规保养、维护和维修工作 |  |
|  | 30 | 完成各项实验计划，落实实验室卫生、实验室工作和资料的常规检查 |  |
|  | 31 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 32 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 33 | 积极推进“教师发展信息系统”网络云平台2020年度教师信息录入工作 |  |
|  | 34 | 做好2020年度教师校本培训学时统计、公示、录入工作 |  |
|  | 35 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 36 | 各教研组认真做好2020年子课题研究总结工作 |  |
|  | 37 | 做好对外公开课案例的整理工作 |  |
|  | 38 | 认真做好2020年骨干教师考核工作 |  |
|  | 39 | 认真做好2020年获奖统计汇总工作 |  |
|  | 40 | 认真做好2020年度高质量发展考核材料 |  |
|  | 41 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
| 7/12起 | 42 | 完成无锡市学生安全知识有奖问答（12月7日起） | 德育处 |  |
| 7/12起 | 43 | 继续跟进（青春健康沟通之道）第二期培训活动（12.7起） |  |
| 11/12 | 44 | 团员发展材料上交上级团工委审核、团员证盖章（12月11日） |  |
| 18/12  11/12 | 45 | 艺术节初二器乐比赛12.18、初三大合唱比赛12.11 |  |
| 12月中旬 | 46 | 贫困生资助款项下发和签字确认。12月份中旬 |  |
| 11/12 | 47 | 宪法日主题教育宣传周简报上报。12.11 |  |
| 15/12 | 48 | 团员志愿书上传“智慧团建”系统（12月15日） |  |
| 18/12 | 49 | 入团宣誓仪式（12月18日） |  |
| 18/12 | 50 | 十二月份团队角检查评比（12月18日） |  |
| 18/12 | 51 | “垃圾分类在指尖，文明在心间”主题教育开展。12.18 |  |
| 11/12 | 52 | “厉行节约 反对浪费”光盘教育总结上报。12.11 |  |
| 11/12  15/12 | 53 | 管珏丰、赵倩班会课、心理课磨课（班主任工作室）。12.11、12.15 |  |
| 13/12 | 54 | “国家公祭日”爱国主义教育开展。12.13 |  |
| 20/12 | 55 | 德育骨干年终考核，送审。12.20 |  |
| 11/12 | 56 | 班主任考核，及班主任费造表，核算。12.11 |  |
| 21/12 | 57 | 召开寄宿生会议，表彰《文明宿舍》（12.21） |  |
|  | 58 | 十二月份黑板报检查评比 |  |
|  | 59 | 校园之星汇总统计 |  |
|  | 60 | 关于党的十九届五中全会精神学习活动少先队大队部继续推进 |  |
| 每周一 | 61 | 完成每周疫情防控报表（每周一） |  |
| 每周三 | 62 | 完成每周安全巡查专项检查并上报教育局安监科（每周三） |  |
| 20/12前 | 63 | 及时完成无锡市长安中学高质量发展考核方案内容（12.20前） |  |
|  | 64 | 继续做好每周“青年大学习”发动与统计上报工作 |  |
|  | 65 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 66 | 完成食堂门禁系统修复 |  |
|  | 67 | 做好阶段检查试场安排 |  |
|  | 68 | 做好各室水电巡查和维修 |  |
|  | 69 | 完成学校仓库整理 |  |
|  | 70 | 做好学校青少年成长中心建设协调工作 |  |
|  | 71 | 做好文明城市创建工作 |  |
|  | 72 | 做好学校各项工程的结算工作 |  |
|  | 73 | 做好学校硬件建设工作 |  |
|  | 74 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |