长安中学2019—2020学年第二学期3～4周工作计划

2020．4．13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 疫情防控常态化 | 校长室 |  |
|  | 2 | 开学典礼 |  |
|  | 3 | 疫情防控宣传 |  |
|  | 4 | 做好徐美娟老师退休预发待遇申报工作 | 人事 |  |
|  | 5 | 整理干部人事档案 |  |
|  | 6 | 做好事业单位法人年检工作 |  |
|  | 7 | 各教研组长、备课组长根据教研组长、备课组长工作会议精神，正常开展教研活动 | 教务处 |  |
| 24/4前 | 8 | 做好学生教辅用书添退工作（4月24日前） |  |
|  | 9 | 继续做好学籍审核和数据上报工作 |  |
|  | 10 | 做好初三第一次模拟考试的准备工作（4、17前准备好，4、21拼卷） |  |
|  | 11 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 12 | 做好每周星期一上午第二节课后的国旗讲话的音响准备工作和各类设备的维护和维修工作，各专用室做好卫生清洁工作 |  |
|  | 13 | 继续做好各室卫生工作，给师生阅读创造良好环境 |  |
|  | 14 | 做好课本统计，并打印出清单上交教务处，学生期刊的班级分配 |  |
|  | 15 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作。对实验设施进行检查，发现问题，立即上报维修 |  |
|  | 16 | 制订并上报各实验室物品采购计划，确保实验能保质保量地开展。按照各实验室的实验计划，继续做好各种演示和学生实验 |  |
|  | 17 | 做好危险品室的日常检查维护工作 |  |
|  | 18 | 各类材料的整理和报表上报工作 |  |
|  | 19 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 20 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 21 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 22 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 23 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究活动 |  |
|  | 24 | 组织劳技组总结提炼“教学育人：学校课程深度变革研究”课题（劳动技术课程）研究成果 |  |
|  | 25 | 认真做好市级“十三五”重点课题2019年年检材料的上报工作 |  |
|  | 26 | 认真做好2019年度学校的相关文书档案材料 |  |
|  | 27 | 做好各级各类论文评比工作 |  |
| 15/4截止 |  | （1）2020年度无锡市教育学会优秀论文评选活动（4月15日截止） |  |
| 18/5截止 |  | （2）2020年度江苏省第十二届“行知杯“评选活动（5月18日截止） |  |
| 5月底截止 |  | （3）2020年度江苏省中小学“师陶杯”论文评选活动（5月底截止） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 28 | 规范日常管理、重点强化卫生常规（本周专项检查项目：教室南窗） | 德育处 |  |
| 17/4 | 29 | 初一、初二年级黑板报检查评比（４月17日周五） |  |
| 17/424/4 | 30 | “向抗疫英雄致敬”团队角设计检查评比（检查时间：初三４月17日，初一初二4月24日） |  |
|  | 31 | 完成积分入团考核工作 |  |
|  | 32 | 继续做好疫情防控工作 |  |
|  | 33 | 组织开展“预防校园欺凌，确保学生身心健康”活动 |  |
| 17/4 | 34 | 训育（4月17日）：防疫有我，爱卫同行 |  |
| 17/4 | 35 | 主题班会（4月17日）初一：“做最好的自己”心理健康教育初二：“防控疫情，法治同行”国家安全日教育初三：“青春正步走”法治教育 |  |
|  | 36 | 少先队国旗班培训并上岗 |  |
|  | 37 | 做好惠山区校园安全整改工作及复检工作 |  |
|  | 38 | 组织开展“青年大学习”活动 |  |
| 13/4 | 39 | 完成班主任工作计划（４月13日） |  |
|  | 40 | 给师生发放好学校防疫物资 | 总务处 |  |
|  | 41 | 做好食堂卫生、安全工作 |  |
|  | 42 | 做好学校防疫消毒工作 |  |
|  | 43 | 做好上下学师生进出校门安全工作和测温工作 |  |
|  | 44 | 做好师生中饭配送工作 |  |
|  | 45 | 做好学生宿舍改造协调、监督、防疫工作 |  |
|  | 46 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 47 | 做好各项卫生工作 |  |
|  | 48 | 协调各部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 49 | 做好口罩等采购防疫物资采购工作 |  |