长安中学2019—2020学年第二学期7～8周工作计划

2020．5．11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 高质量发展考核方案分工学习、落实 | 校长室 |  |
|  | 2 | 拆迁工作 |  |
|  | 3 | 屠宪文教育奖励基金（教师） |  |
|  | 4 | 体育中考 |  |
|  | 5 | 期中考试 |  |
|  | 6 | 英语口试中考 |  |
|  | 7 | 初三毕业照拍 |  |
|  | 8 | 党建工作 |  |
|  | 9 | 做好2020年5月区社保报盘工作(减少徐美娟) | 人事 |  |
|  | 10 | 做好2020年5月市社保养老金及职业年金申报工作 |  |
|  | 11 | 做好2019职称晋升人员调资工作 |  |
|  | 12 | 做好岗位补充聘任工作 |  |
| 13/5  上午 | 13 | 做好在编在册教职工2020正常晋升工资和教龄岗位津贴调整工作（5月13日上午） |  |
|  | 14 | 整理干部人事档案 |  |
|  | 15 | 完善省劳模（戴文兴）相关信息 |  |
|  | 16 | 提醒专技人员参加2020年度公修课网上学习、考试 |  |
| 12/5前 | 17 | 推荐省乡村优秀青年教师培养奖励计划人选（5月12日前） |  |
| 15/5 | 18 | 参加干部人事档案专项审核全覆盖部署会议（5月15日） |  |
|  | 19 | 做好惠山区人大代表补选相关工作 |  |
|  | 20 | 安排初一、初二期中考试的出卷工作。（初一英语） | 教务处 |  |
| 11/5 | 21 | 初三体检预备会议（5.11） |  |
| 14/5 | 22 | 初三体检（5.14） |  |
|  | 23 | 做好初一初二期中考试及初三二模考试的进度统计工作 |  |
|  | 24 | 统计好初一、初二期中考试成绩，并做好成绩分析工作 |  |
|  | 25 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动 |  |
| 15/5 | 26 | 初三体育一模（5.15） |  |
| 20/5 | 27 | 初三体育二模（5.20） |  |
| 20/5 | 28 | 初三二模拼卷协调工作（5.20）。（初三数学、语文） |  |
|  | 29 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 30 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 31 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 32 | 组织相关教师参加“四有”好教师团队建设推进暨培训会议 |  |
|  | 33 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 34 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 35 | 组织青蓝轩成员撰写“无锡教育思政E课堂”暨五四青年节专题思政课观后感 |  |
|  | 36 | 各教研组认真梳理过程性资料和提炼研究成果 |  |
|  | 37 | 做好各级各类论文评比工作 |  |
| 18/5  截止 |  | （1）2020年度江苏省第十二届“行知杯”评选活动（5月18日截止） |  |
| 5月底  截止 |  | （2）2020年度江苏省中小学“师陶杯”论文评选活动（5月底截止） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
| 15/5 | 38 | 黑板报（5月15日）  七年级：最美匠心 奋斗有我  八年级：五四精神 传承有我 | 德育处 |  |
|  | 39 | 班级心理气象员培训、上岗 |  |
|  | 40 | 策划、筹备“班级文化”之“一班一操”评比展示活动 |  |
|  | 41 | 做好新一轮市级平安校园迎检工作 |  |
|  | 42 | 开展“让青春为祖国绽放”网络主题日活动 |  |
| 12/5 | 43 | 开展“5.12防灾减灾日”专题活动 |  |
|  | 44 | 制定并上传集中宣讲“春风行动”工作方案 |  |
| 15/5 | 45 | 班级训育：诚信（5月15日）  主题班会：七年级：防灾减灾  八年级：致敬最美逆行者——职业体验  九年级：不负韶华，青春奋斗 |  |
| 22/5 | 46 | 团队角：七年级：职业体验，遇见未来的自己  八年级：传承五四薪火 绽放青春力量（5月22日） |  |
|  | 47 | 加强“文明礼仪之校服专项”督查 |  |
|  | 48 | 商讨、设计、筹备“青春 健康 沟通 有道”校青春期教育项目的实施 |  |
|  | 49 | “慧心惠爱”父母学堂家教导读家长意见反馈整理并上报优秀体感悟 |  |
|  | 50 | 给各班发放免洗手消毒凝胶，给教职工发放口罩等防疫物资 | 总务处 |  |
|  | 51 | 做好食堂卫生、安全工作 |  |
|  | 52 | 做好学校防疫消毒工作、发放好消毒液，做好台账记录 |  |
|  | 53 | 做好上下学师生进出校门安全工作和测温工作 |  |
|  | 54 | 做好师生中饭配送工作 |  |
|  | 55 | 做好学生宿舍改造协调、监督、防疫工作 |  |
|  | 56 | 做好初一、初二期中考试试场安排工作 |  |
|  | 57 | 做好宿舍改造监理、监督工作 |  |
|  | 58 | 协调各部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 59 | 做好食堂改造设计工作 |  |