长安中学2019—2020学年第二学期

13～14周工作计划

2020．6．22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 高质量发展奖精神传达 | 校长室 |  |
|  | 2 | 拆迁工作（搬迁） |  |
|  | 3 | 安全工作：新冠疫情防控常态化 |  |
|  | 4 | 校史室资料收集 |  |
|  | 5 | 中考前准备工作 |  |
|  | 6 | 学期结束工作 |  |
|  | 7 | 部署计划教师培训 |  |
|  | 8 | 国际理解教育特色品牌答辩 |  |  |
|  | 9 | 做好2020年三十年教龄荣誉证申报工作（季、任） | 人事 |  |
|  | 10 | 启动201908新入职教师见习期满考核工作（管） |  |
|  | 11 | 启动2019-2020学年轮岗教师考核工作 |  |
|  | 12 | 干部人事档案专项审核全覆盖工作 |  |
| 23/6 | 13 | 组织初三进行三模并做好期中质量分析（6.23开始） | 教务处 |  |
| 30/6 | 14 | 初二生物、地理会考（6.30） |  |
| 30/6 | 15 | 初一生物、地理期末考试（6.30） |  |
| 1/7 | 16 | 初二历史、政治考试（7.1） |  |
|  | 17 | 录播室使用情况检查 |  |
|  | 18 | 安排好公开课、外出学习、开会教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 19 | 各类设备常规保养、维护和维修工作 |  |
|  | 20 | 28号调上26号（周五）的课 |  |
|  | 21 | 认真执行实验常规，做好危险品室的日常检查维护和药品取用的记载工作 |  |
|  | 22 | 端午放假课务安排和作业安排。（25.26.27） |  |
|  | 23 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 24 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 25 | 做好我校三年达标青年教师“微课”比赛的材料上报工作 |  |
|  | 26 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 27 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 28 | 做好考查学科教师个人《期末考试质量分析报告》的归档工作 |  |
|  | 29 | 各教研组认真做好子课题研究总结工作 |  |
|  | 30 | 做好各级各类论文评比工作 |  |
| 20/8前 |  | （1）认真组织2020年江苏省教育信息化论文征集活动（8月20日前） |  |
|  |  | （2）认真组织2020年无锡市中华经典诵写讲大赛 |  |
|  |  | （3）开展2020年度促进中小学实验实践教学系列活动（省中学实验教学说课比赛、省中小学劳动教育和社会实践优秀教育案例评选活动） |  |
|  | 31 | 2019-2020学年春季贫困生资助网上填报 | 德育处 |  |
|  | 32 | 青年教师三年达标考核材料审核，上报区教育局审核 |  |
|  | 33 | 继续做好学生、家长绿萝心理专项访谈定级 |  |
| 22/6 | 34 | 心理访谈定级实操培训（6月22日） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 35 | 严格执行新冠疫情日常防控工作，再上报上级教育主管部门 | 德育处 |  |
|  | 36 | 落实每周三校园安全巡查，完成报表传区教育局及街道文体办 |  |
|  | 37 | 组织无锡市学生安全知识问答 |  |
|  | 38 | 做好“一盔一带”交通安全守法行动宣传教育 |  |
|  | 39 | 入团仪式 |  |
|  | 40 | 初三毕业纪念册设计初稿信息校对 |  |
|  | 41 | 新发展团员“入团纪实簿”、“入团志愿书”交团区委审核 |  |
|  | 42 | 训育：爱护公物主题班会：七年级：我们的节日·端午 八年级：崇素学子“一盔一带”守法行 |  |
|  | 43 | 完成各教室空调安装和调试 | 总务处 |  |
|  | 44 | 完成学校变压器安全性测试 |  |
|  | 45 | 做好暑假学校外墙加固工程衔接工作 |  |
|  | 46 | 完成食堂改造工程设计和设备采购清单预算 |  |
|  | 47 | 做好初三三模试场安排工作 |  |
|  | 48 | 做好宿舍改造协调工作 |  |
|  | 49 | 做好宿舍热水供应系统招标工作 |  |
|  | 50 | 做好师生测温工作和校园消毒工作 |  |
|  | 51 | 做好食堂卫生和安全工作和饭菜供应工作 |  |
|  | 52 | 做好后勤常规工作 |  |