长安中学2020—2021学年第一学期

1～2周工作计划

2020．9．1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 开学典礼 | 校长室 |  |
|  | 2 | 中层、组长任命文件 |  |
|  | 3 | 行政会 |  |
|  | 4 | 初三教师会议 |  |
|  | 5 | 安全工作会议、疫情防控工作会议 |  |
|  | 6 | 军训汇报 |  |
|  | 7 | 党员家访 |  |
|  | 8 | 迎接区局、街道领导等检查 |  |
|  | 9 | 庆祝教师节系列活动 |  |
|  | 10 | 制订学校工作计划 |  |
|  | 11 | 做好交流轮岗相关工作 | 人事 |  |
| 1/9前 | 12 | 做好2019-2020无锡市惠山区优秀教育工作者推荐上报工作（9月1日前） |  |
|  | 13 | 做好2020-2021学年聘任工作 |  |
|  | 14 | 完成2020-2021学年全校教工花名册 |  |
|  | 15 | 完成老干部信息平台数据采集上报工作 |  |
|  | 16 | 启动2020职称评审工作 |  |
|  | 17 | 更新编办金益康软件、养老保险软件 |  |
|  | 18 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 |  |
|  | 19 | 发放三十年教龄荣誉证书 |  |
|  | 20 | 协助教务处完成2020-2021学年教师情况表 |  |
|  | 21 | 完成《责任区学校基本情况登记表》人事相关数据 |  |
|  | 22 | 做好2020-2021幼托费报销工作 |  |
|  | 23 | 做好相关教工的慰问工作 |  |
|  | 24 | 调整好2020年9月工会小组名单 |  |
|  | 25 | 做好各年级学生报到注册工作，统计学籍变动情况并上报区局 | 教务处 |  |
|  | 26 | 做好流生回校动员工作 |  |
|  | 27 | 编排好新学期教师课务并分发三表 |  |
|  | 28 | 制定教务处本学期工作计划 |  |
|  | 29 | 召开教研组长、备课组长会议，布置本学期工作 |  |
|  | 30 | 各备课组集体备课，讨论和制定本学期学科教学进度 |  |
|  | 31 | 教务处全体人员、教研组长、备课组长深入课堂听课调研 |  |
|  | 32 | 落实“人人一堂公开课”安排 |  |
|  | 33 | 对教室电教设备检查和补充, 为新教师配备电脑 |  |
|  | 34 | 做好各办公室网络检查、电话测试工作，确保线路畅通 |  |
|  | 35 | 检查各教室与操场的广播系统，确保正常运转 |  |
|  | 36 | 督促实验室、图书室、机房等专用室做好开学准备工作 |  |
|  | 37 | 安排好九月份督导需要的材料 |  |
|  | 38 | 安排好请假老师的代课事宜 |  |
|  | 39 | 安排好中秋节假期做业的布置工作 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 40 | 制定2020秋学期教师发展处工作计划 | 教师发展处 |  |
|  | 41 | 有计划地组织教师外出培训 |  |
|  | 42 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 43 | 组织“青蓝工程”拜师结对活动 |  |
|  | 44 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 45 | 各教研组积极推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 46 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 47 | 认真组织学科通讯员培训会议 |  |
|  | 48 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
| 18/9前 |  | （1）2020年无锡市教育科研论文评选活动（9月18日前) |  |
| 25/9前 |  | （2）2020年度无锡市教育学会优秀教育科研论文评选活动（9月25日前) |  |
| 25/9前 |  | （3）2020年无锡市中学政治学科论文评比活动（9月25日前） |  |
|  | 49 | 各班做好学生报道注册、开学常规工作，熟悉卫生区域、出操逃生路线等 | 德育处 |  |
|  | 50 | 各班迅速建立有效的家校联系渠道，成立班级家委会 |  |
|  | 51 | 严管常抓（全日制在校穿校服）校服、仪容仪表、手机等常规管理 |  |
|  | 52 | 组建学生会、大队部、国旗班、朝霞礼仪生、绿色小卫士等学生组织，并培训上岗、迅速正常化 |  |
| 4/916/9前 | 53 | 上报积极德育故事（9月4日）、德育论文（9月16日前） |  |
|  | 54 | 做好初一新生家长关注“惠山教育督导”微信公众号引导、宣传工作；做好初中全体学生家长关注“长安中学微信订阅号”的引导、宣传工作 |  |
| 25/9前 | 55 | 做好2019年青年教师班主任工作三年达标考核工作（第一、第二年是校德育处完成，第三年上报区教育局基教科202室）（9月25日前） |  |
|  | 56 | 做好各条线、各部门及全校教职工，“一岗双责”安全责任书鉴定工作 |  |
|  | 57 | 巡查校园安全条线工作 |  |
|  | 58 | 做好区教育局督导室迎检工作 |  |
|  | 59 | 配合教技室完成校内监控的调试及安装对接工作 |  |
|  | 60 | 配合保安人员加强校内巡查工作，认真履行护佑师生工作 |  |
|  | 61 | 做好危化品库核查，启用新登记台帐 |  |
|  | 62 | 召开2020年秋无锡市长安中学安全工作例会 |  |
| 10/9检查 | 63 | 黑板报分年级分主题进行：七年级，崇素学子，迈好中学第一步；八年级，崇素有礼，不忘师恩；九年级，端居静思，崇素奋进（9月10日检查） |  |
|  | 64 | 第一周班会：开学第一课——学训育，重规范，做崇素学子！开学第一周班级训育：开学第一周、班级小结 |  |
|  | 65 | 九月份团队角设计、评比：七年级，迈好中学第一步；八年级，不忘师恩、常念师情；九年级，我们的节日·中秋 |  |
|  | 66 | 做好初二、初三各团支部推荐，上报新入团积子名单工作 |  |
|  | 67 | 优秀德育作业评选及表彰 |  |
|  | 68 | 设计、布置班级名片等班级文化建设 |  |
|  | 69 | 制定德育处班、团、队工作计划 |  |
|  | 70 | 完成食堂整改过程，确保师生饭菜供应 | 总务处 |  |
|  | 71 | 发放好班级清卫工具 |  |
|  | 72 | 发放好初一新生校服 |  |
|  | 73 | 召开后勤人员工作会议 |  |
|  | 74 | 打扫校园角角落落，创造一个良好的校园环境 |  |
|  | 75 | 清理工程建设垃圾 |  |
|  | 76 | 完成危化品库整改 |  |
|  | 77 | 维修好食堂电扇和空调 |  |
|  | 78 | 做好防疫消毒工作 |  |
|  | 79 | 做好教职工宿舍安排工作 |  |
|  | 80 | 完成学生各校费用的审批工作 |  |
|  | 81 | 做好食堂工作人员的增添工作 |  |
|  | 82 | 做好开学典礼后勤保障工作 |  |
|  | 83 | 完成学校围墙建设工作 |  |
|  | 84 | 做好军训后勤保障工作 |  |
|  | 85 | 做好后勤常规工作 |  |