长安中学2020—2021学年第一学期

5～6周工作计划

2020．9．27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 欢渡国庆节、中秋节 | 校长室 |  |
|  | 2 | 义务教育优质均衡数据填报 |  |
|  | 3 | 2020年度事业报表数据统筹填报 |  |
|  | 4 | 长安中学党员大会 |  |
|  | 5 | 文书档案迎接检查准备工作 |  |
|  | 6 | 更新编办金益康软件、机构编制人事管理信息系统 | 人事 |  |
|  | 7 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 |  |
|  | 8 | 审核2020年高一级职称申报中一级教师的申报材料 |  |
|  | 9 | 完成《2020事业统计》中专任教师的相关数据 |  |
|  | 10 | 完成均衡相关数据 |  |
|  | 11 | 抽空开展干部人事档案专项审核工作 |  |
|  | 12 | 完成《2020年度基层工会调查表》 |  |
|  | 13 | 联系2020教工体检相关事宜 |  |
|  | 14 | 各备课组认真编排、批阅国庆假期作业 | 教务处 |  |
|  | 15 | 做好优质均衡教育督导材料的整理迎检工作 |  |
| 9-10/10 | 16 | 各年级自行组织单元检测工作（10月9—10日） |  |
|  | 17 | 做好第一次教学常规检查的工作 |  |
|  | 18 | 召开教务例会 |  |
|  | 19 | 各教研组、备课组正常开展公开课听、评课等教研活动 |  |
|  | 20 | 深入一线，开展教学调研（重点初三年级、新教师） |  |
|  | 21 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 22 | 各类设备保养和维修工作 |  |
|  | 23 | 督促学生借阅书籍，利用假期阅读课外书 |  |
|  | 24 | 做好2020年度报刊征订的准备工作 |  |
|  | 25 | 做好实验室各项常规工作，检查各种安全设施，保证器材、药品等安全 |  |
|  | 26 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 27 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 28 | 认真传达全区教科研师训会议精神 |  |
|  | 29 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 30 | 各教研组积极推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 31 | 做好无锡市长安中学2019年事业统计相关数据的上报工作 |  |
|  | 32 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
|  |  | （1）组织开展2020年“我的书屋我的梦”农村少年儿童阅读实践活动（语文组） |  |
|  |  | （2）组织推进第23届全国推广普通话宣传周无锡市系列活动（语文组） |  |
|  |  | （3）组织参加2020年无锡市中学生作文竞赛（语文组） |  |
|  |  | （4）组织参加2020年惠山区第四届中小学生个人才艺大赛（音体美组） |  |
|  |  | （5）组织参加“第十八届全国中小学信息技术创新与实践大赛”（劳计生组） |  |
|  |  | （6）惠山区初中语文课堂教学比赛 |  |
|  |  | （7）惠山区初中英语青年教师教学基本功选拔赛 |  |
| 29-30/9 |  | （8）2020年惠山区中学音乐课堂教学评比培训活动（9月29-30日） |  |
| 16/10前 |  | （9）“惠风杯”惠山区2020年度秋学期优秀教育教学论文及随笔评选活动（10月16日前) |  |
| 25/10前 |  | （10）2020年度无锡市优秀陶研论文评选活动（10月25日前) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
| 28/9 | 33 | 做好全校各班积分入团工作指导、学生考核工作（9月28日） | 德育处 |  |
| 28/9 | 34 | 举行光盘行动签名活动。（9月28日） |  |
|  | 35 | 完成市中学生心理健康建档第一阶段工作 |  |
| 27/9 | 36 | 落实初二年级寄宿生寄宿事宜，召开初二年级寄宿生会议。（9月27日） |  |
| 30/9前 | 37 | 做好初一“双积双评”手册的设计与印刷（9月30前） |  |
|  | 38 | 召开班主任工作室会议，组织青年班主任学习和交流 |  |
|  | 39 | 构建校级、年级、班级家委会体系，召开校级家委会会议 |  |
|  | 40 | 构思国庆学生德育活动，如手抄报，网上寄语等活动 |  |
|  | 41 | 贫困生资助短视频、短音频征集 |  |
|  | 42 | 征集资助育人好故事 |  |
|  | 43 | 继续做好每周青年大学习宣传发动与参与人数统计上报工作 |  |
|  | 44 | 进行校园安全条线巡查工作，强化危化的使用流程 |  |
|  | 45 | 协助工会做好中秋福利采购和发放工作 | 总务处 |  |
|  | 46 | 完成教学楼应急照明灯的采购和安装 |  |
|  | 47 | 做好学校消防栓和灭火器指示标贴的采购和黏贴 |  |
|  | 48 | 完成食堂备餐间门安装 |  |
|  | 49 | 做好寄宿生入住后的后勤保障工作 |  |
|  | 50 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 51 | 完成行政楼围墙修补工作 |  |
|  | 52 | 完成学校保安招标工作 |  |
|  | 53 | 做好各项工程结算工作 |  |
|  | 54 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |