长安中学2021—2022学年第一学期

7～8周工作计划

2021．10．11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 迎接素质教育综合督导和省体育专项督导 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和双减政策 |  |
|  | 3 | 教师赠书活动 |  |
|  | 4 | 师德师风教育 |  |
|  | 5 | 筹备校运会 |  |
|  | 6 | 年级学生大会筹备 |  |
|  | 7 | 骨干教师风采展示 |  |
|  | 8 | 落实上级“为民办实事”工程 |  |
|  | 9 | 做好2021年10月养老金职业年金上报工作 | 人事 |  |
|  | 10 | 做好2021年10月医疗保险上报工作 |  |
|  | 11 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 |  |
|  | 12 | 做好2021教师资格定期注册之“个人网报申请与学校确认”工作 |  |
|  | 13 | 完善更新“无锡市机关事业单位机构编制人事管理信息系统”人员信息 |  |
|  | 14 | 完成新系统岗位设置工作 |  |
|  | 15 | 干部人事档案专项审核工作 |  |
|  | 16 | 完成《2021年度基层工会调查表》 |  |
|  | 17 | 做好2021教职工体检前期相关工作 |  |
|  | 18 | 组织相关教职工进行气排球训练 |  |
|  | 19 | 各备课组进行第一次单元练习 | 教务处 |  |
|  | 20 | 按计划深入初三年级教学一线，进行各科教学调研 |  |
|  | 21 | 组织与兄弟学校进行同课异构活动 |  |
|  | 22 | 做好期中考试的组织、联络、出卷等准备工作 |  |
|  | 23 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动 |  |
|  | 24 | 安排好培训及外出开会、学习教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 25 | 学生社团活动正常开展活动 |  |
|  | 26 | 召开第四次教务例会 |  |
|  | 27 | 骨干教师示范课正常进行 |  |
|  | 28 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 29 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 30 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 31 | 做好2021年度教师校本培训学时统计、公示、录入工作 |  |
|  | 32 | 积极推进“教师发展信息系统”网络云平台2021年度教师信息录入工作 |  |
|  | 33 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 34 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 35 | 认真做好我校无锡市教育科研“十三五”课题结题材料的准备工作 |  |
|  | 36 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
|  |  | （1）做好第七批惠山区中小学学科带头人评选的推荐工作 |  |
|  |  | （2）做好省教育厅办公室关于开展 “基础教育精品课”的遴选工作 |  |
|  |  | （3）组织第24届全国推广普通话宣传周无锡市系列活动 |  |
|  |  | （4）组织2021年无锡市教育信息化论文征集活动 |  |
|  |  | （5）组织学生参加2021年“领航杯”江苏省第二十届中学生英语口语电视比赛无锡选拔赛 |  |
| 23/10 |  | （6）组织学生参加2021年无锡市中学生作文竞赛（10月23日） |  |
| 25/10截止 |  | （7）无锡市“童心向党 心系奥运”美术大赛作品征集活动（10月25日截止） |  |
| 25/10截止 |  | （8）2021年度无锡市优秀陶研论文评选活动（10月25日截止） |  |
| 15/11截止 |  | （9）2021年惠山区优秀教学设计评比活动（11月15日截止) |  |
|  |  | （10）2021年惠山区第五届中小学生才艺大赛 |  |
|  |  | （11）2021－2022年度江苏省全民科学素质大赛 |  |
|  |  | （12）做好惠山区《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》课堂教学比赛参赛教师信息上报工作 |  |
|  |  | （13）做好新中考方案背景下中考学科青年教师解题比赛参赛教师信息上报工作 |  |
|  | 37 | 贫困生资助网上审核录入工作 | 德育处 |  |
|  | 38 | 班会公开课组织开展 |  |
|  | 39 | 临时、代班主任协调工作 |  |
|  | 40 | 问题学生突发情况处理 |  |
|  | 41 | 9月份宿舍考核分数核算工作 |  |
|  | 42 | 9月份班主任工作考核、汇总、公示 |  |
|  | 43 | 制定本学期团课计划 |  |
|  | 44 | 统计好团校学员（少先队员、入团积极分子、团员）基本情况 |  |
|  | 45 | 开展长安中学团校第一课 |  |
|  | 46 | 做好智慧团建入团志愿书录入整改工作 |  |
|  | 47 | 开展学生会卫生部、艺体部例会 |  |
|  | 48 | 做好初二年级特殊学生的疏导工作 |  |
|  | 49 | 做好初二年级秋季社会实践活动相关工作 |  |
|  | 50 | 召开10月份大队委会议 |  |
|  | 51 | 新一届大队委培训 |  |
| 10月底 | 52 | 逐步推进红领巾宣讲活动，全体班主任都是宣讲员，10月底前开展每位班主任至少开展一次宣讲并留存宣讲材料和照片 |  |
| 10月前 | 53 | 各中队选拔一名学生宣讲员，并开展一次宣讲，留存宣讲材料和照片，10月前完成 |  |
| 15/10前 | 54 | 各中队开展“请党放心 强国有我”主题中队会，并登录“全国少工委”微信公众号上传活动信息，10月15前必须100%完成 |  |
|  | 55 | 发动“红领巾爱学习”网上队课 |  |
| 12/10  15/10 | 56 | 完成区级“二星章”的推报工作（10月12号上传电子稿，15号报送纸质材料） |  |
|  | 57 | “好家风 好乡风”材料报送 |  |
| 20/10前 | 58 | 开展“诵读学传”活动，10月20日前完成 |  |
|  | 59 | 做好宿舍管理统计与反馈工作 |  |
|  | 60 | 协助宿管阿姨与班主任进行学生宿舍管理教育工作 |  |
|  | 61 | 协助各部门做好学生退宿安排工作 |  |
|  | 62 | 开展10月班级心理委员工作例会及培训 |  |
|  | 63 | 完成品格提升工程的申报工作 |  |
|  | 64 | 2021年积极德育故事征集送审 |  |
|  | 65 | 继续做好学校疫情防控工作 | 安全处 |  |
|  | 66 | 继续做好学生交通安全宣传工作 |  |
|  | 67 | 继续做好学校疫情排查上报工作 |  |
|  | 68 | 继续做好疫情防控平台数据上报工作 |  |
|  | 69 | 做好学校“应检尽检人员”信息上报准备工作 |  |
|  | 70 | 做好学校“结核菌素皮肤试验”准备工作 |  |
|  | 71 | 继续做好向区教育局、长安街道安全部门汇报“学校安全整改情况月报”工作 |  |
|  | 72 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 73 | 做好水电巡查和维修工作 |  |
|  | 74 | 做好消防设施巡查工作 |  |
|  | 75 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 76 | 做好新冠肺炎预防消杀工作 |  |
|  | 77 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 78 | 做好初一新生校服发放工作 |  |
|  | 79 | 做好学校各种维修工作 |  |
|  | 80 | 做好学校二期改造协调工作 |  |
|  | 81 | 完成红十字会宣传画廊申请表审批工作 |  |
|  | 82 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |