长安中学2021—2022学年第一学期

11～12周工作计划

2021．11．8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 着力推动惠山教育走在前建言献策 | 校长室 |  |
|  | 2 | 《好的教育》读书分享会 |  |
|  | 3 | 举办校运会 |  |
|  | 4 | 落实上级“为民办实事”工程 |  |
|  | 5 | 常态化防控新冠疫情 |  |
|  | 6 | 严格落实疫情防控，做到“非必要不离锡” |  |
|  | 7 | 做好2021年11月养老金职业年金上报工作 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好2021年11月医疗保险上报工作 |  |
|  | 9 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 |  |
|  | 10 | 完善更新“无锡市机关事业单位机构编制人事管理信息系统”人员信息 |  |
|  | 11 | 新系统岗位设置工作 |  |
|  | 12 | 干部人事档案专项督查 |  |
|  | 13 | 编外用工分类统计 |  |
|  | 14 | 2021年教师资格定期注册初审结论公示 |  |
| 十一周起 | 15 | 调整作息时间，适应冬季时节。（十一周起） | 教务处 |  |
|  | 16 | 安排好运动会（化整为零），配合运动会组委会做好运动会相关工作 |  |
|  | 17 | 各任课教师针对期中考试成绩及学生实情，做好自我分析及提优补差工作 |  |
|  | 18 | 各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中质量分析，并完成分析报告 |  |
|  | 19 | 配合学校进行期中复习调研 |  |
|  | 20 | 继续与兄弟学校进行“同课异构”课堂教学研讨活动 |  |
|  | 21 | 社团活动有序开展 |  |
|  | 22 | 持续做好维护教学设备工作 |  |
|  | 23 | 做好网络、监控、实验室危化品的安全管理工作，迎接安全检查 |  |
|  | 24 | 完成督导要求上传的照片，及均衡教育台账 |  |
|  | 25 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
| 20/11截止 | 26 | 组织教师参加2021年惠山区教师网络远程培训（11月20日截止) |  |
|  | 27 | 做好2021年度教师校本培训学时统计上报工作 |  |
| 30/11之前 | 28 | 积极推进“教师发展信息系统”网络云平台2021年度教师信息录入工作（11月30之前基本完成上传） |  |
|  | 29 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 30 | 协同教务处等部门组织对外公开课，并做好相关案例的整理工作 |  |
|  | 31 | 认真做好我校无锡市教育科研“十三五”课题结题材料的准备工作 |  |
|  | 32 | 学科教学骨干教师《好的教育》读书分享会暨四有好教师团队建设座谈会 |  |
|  | 33 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
| 9/11 |  | （1）2021年初中道德与法治“新读本”评优课（11月9日) |  |
| 13/11 |  | （2）2021年惠山区中考学科青年教师解题竞赛（11月13日) |  |
| 15/11截止 |  | （3）2021年惠山区优秀教学设计评比活动（11月15日截止) |  |
| 15/11截止 |  | （4）无锡市教育学会组织的“走向高质量发展的无锡教育”征文评选活动（11月15日截止) |  |
|  |  | （5）惠山区新市民学校（子女）才艺展示选拔活动 |  |
|  | 34 | 惠山区中学共青团改革评价工作述职 | 德育处 |  |
|  | 35 | 团校第二课筹备 |  |
|  | 36 | 十月份学生常规考核，评出示范班 |  |
|  | 37 | 筹备初二年级大会 |  |
|  | 38 | 青年大学习各班参与人数统计 |  |
|  | 39 | 学生会例会 |  |
|  | 40 | 团员信息录入智慧团建系统 |  |
|  | 41 | 指导新一批团员填写《团员发展纪实簿》 |  |
|  | 42 | 完成校外辅导员聘任工作 |  |
|  | 43 | 印发“红领巾争章，积分入团”手册 |  |
|  | 44 | 检查评比11月份黑板报 |  |
|  | 45 | 召开少先队大队委例会 |  |
|  | 46 | 培训新一届主持人和国旗班 |  |
|  | 47 | 组织“青骄第二课堂”学生网上禁毒知识学习 |  |
|  | 48 | 未成年人思想道德建设推进 |  |
|  | 49 | 申报无锡市关爱助学金人员名单 |  |
|  | 50 | 核算班主任10月份工作考核成绩 |  |
|  | 51 | 开展学生宿舍两月例会，加强管理宿舍违规物品管理 |  |
|  | 52 | 做好学生宿舍停退宿管理工作安排 |  |
|  | 53 | 配合做好未成年人思想道德建设工作评测要求 |  |
|  | 54 | 促进“宪法卫士”完成进度 |  |
|  | 55 | 继续做好学校疫情防控工作 | 安全处 |  |
|  | 56 | 继续做好疫情防控平台数据排查及上报工作 |  |
|  | 57 | 做好学校师生员工常态化核酸检查上报工作 |  |
|  | 58 | 做好疫苗加强针（第三种）接种情况统计上报工作 |  |
|  | 59 | 做好学校安全履职月报工作 |  |
|  | 60 | 做好学校安全整改周报工作 |  |
|  | 61 | 做好无锡市安全教育平台数据查询和统计工作 |  |
|  | 62 | 做好“119消防”演练工作 |  |
|  | 63 | 做好“危化品应急处理”演练工作 |  |
|  | 64 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 65 | 做好学校消防巡查和防火安全工作 |  |
|  | 66 | 做好水电巡视和维修工作 |  |
|  | 67 | 完成初一校服发放、调换等工作 |  |
|  | 68 | 做好食堂设备维护保养工作 |  |
|  | 69 | 做好宿舍维修工作 |  |
|  | 70 | 做好学生奖品采购发放工作 |  |
|  | 71 | 做好学生家长会后勤保障工作 |  |
|  | 72 | 做好校运动会后勤保障工作 |  |
|  | 73 | 做好综合楼建设前期协调工作 |  |
|  | 74 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |