长安中学2021—2022学年第一学期

13～14周工作计划

2021．11．22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 着力推动惠山教育走在前建言献策 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实疫情防控，做到“非必要不离锡” |  |
|  | 3 | 冬季传染病预防及常态化疫情防控 |  |
|  | 4 | 品格提升工程市级答辩 |  |
|  | 5 | 迎接督导 |  |
|  | 6 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 | 人事 |  |
|  | 7 | 完善更新“无锡市机关事业单位机构编制人事管理信息系统”人员信息 |  |
|  | 8 | 新系统岗位设置工作 |  |
|  | 9 | 做好干部人事档案专项督查后整改工作 |  |
|  | 10 | 协助教师发展处做好教师业务档案材料审核工作 |  |
|  | 11 | 做好援青干部相关补贴审核工作 |  |
|  | 12 | 启动2022年无锡市退休人员住院医疗互助保险工作 |  |
|  | 13 | 启动2022年儿童统筹医疗工作 |  |
|  | 14 | 做好2021年度独生子女费发放工作 |  |
|  | 15 | 做好初三数学、英语分层的准备工作 | 教务处 |  |
|  | 16 | 做好初三新书征订工作 |  |
|  | 17 | 安排好参加其他学校对外公开课活动的老师的课务 |  |
|  | 18 | 继续规范讲义印制审批制度，严控作业量，切实减轻学生过重的作业负担 |  |
|  | 19 | 做好本学期教师满意率测评结果的统计汇总工作 |  |
|  | 20 | 各教研组听课、评课等教研活动正常进行 |  |
|  | 21 | 初一学生社团活动正常开展 |  |
|  | 22 | 各类设备常规保养、维护和维修工作 |  |
|  | 23 | 重点做好实验室环境卫生工作，同时做好各项实验准备工作 |  |
|  | 24 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 25 | 继续采购图书。做好新书入库和推荐工作 |  |
|  | 26 | 督促各班完成图书借阅率 |  |
|  | 27 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 28 | 组织教师参加中小学教师信息技术应用能力提升工程2.0校本应用考核工作 |  |
|  | 29 | 做好2021年度教师校本培训学时统计、公示、录入工作 |  |
| 30/11前 | 30 | 积极推进“教师发展信息系统”网络云平台2021年度教师信息录入工作（11月30之前基本完成上传） |  |
|  | 31 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 32 | 做好对外公开课课例视频的收集整理工作 |  |
|  | 33 | 认真做好我校无锡市教育科研“十三五”课题结题材料的准备工作 |  |
|  | 34 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
|  | 35 | 新团员《团员志愿书》扫描、信息录入智慧团建系统 | 德育处 |  |
|  | 36 | 团队角检查评比 |  |
|  | 37 | 指导新团员填写《团员发展纪实簿》 |  |
|  | 38 | 筹备团校第三课 |  |
|  | 39 | 十一月份班级考核 |  |
|  | 40 | 团费收缴 |  |
|  | 41 | 黑板报检查评比 |  |
|  | 42 | 本学期第一次红领巾争章考核并盖章 |  |
|  | 43 | 下发“红领巾争章、积分入团”手册并指导学生填写 |  |
|  | 44 | “绿色小卫士”志愿者队伍培训 |  |
|  | 45 | 学生资助汇总提交、网上录入 |  |
|  | 46 | 艺术节活动设计 |  |
|  | 47 | 12月份防艾、交通安全主题教育 |  |
|  | 48 | 未成年人思想道德建设督导准备、迎检 |  |
|  | 49 | 品格提升工程反思和改进 |  |
|  | 50 | 宿舍常规管理 |  |
|  | 51 | 教师发展信息系统（德育方面审核） |  |
|  | 52 | 班会公开课正常开展 |  |
|  | 53 | 年终高质量发展考核材料分工制作进行准备 |  |
|  | 54 | 继续做好学校疫情防控工作 | 安全处 |  |
|  | 55 | 继续做好疫情防控平台数据排查及上报工作 |  |
|  | 56 | 组织好学校师生员工核酸检测工作 |  |
|  | 57 | 做好疫苗加强针（第三种）接种情况统计上报工作 |  |
|  | 58 | 做好学校安全履职月报工作 |  |
|  | 59 | 做好学校安全整改周报工作 |  |
|  | 60 | 组织召开学生安全员小组工作会议 |  |
|  | 61 | 组织召开学校安全教育管理推进会 |  |
|  | 62 | 做好学校安全管理排查及整改工作 |  |
|  | 63 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 64 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 65 | 做好消防安全工作 |  |
|  | 66 | 做好安全巡查工作，做好灭火器换液工作 |  |
|  | 67 | 做好水电巡查和各室维修工作 |  |
|  | 68 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 69 | 做好新冠肺炎预防消杀工作 |  |
|  | 70 | 做好新冠肺炎预防物资添置工作 |  |
|  | 71 | 做好长安中学改扩建工程协调工作 |  |
|  | 72 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |