长安中学2020—2021学年第二学期

5～6周工作计划

2021．3．22

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 新冠肺炎疫苗接种 | 校长室 |  |
|  | 2 | 课后延时服务 |  |
|  | 3 | 党史学习 |  |
|  | 4 | 校园安全文明自查 |  |
|  | 5 | 做好延安隆坊中学交流工作（签订协议） |  |
|  | 6 | 校园制度印制成册 |  |
|  | 7 | 布置义务教育均衡示范区创建工作宣传氛围 |  |
|  | 8 | 义务教育均衡示范区创建校园迎检路线制定 |  |
|  | 9 | 规范公务用车 |  |
| 25/3前 | 10 | 办学水平整改报告。（3月25日前） |  |
|  | 11 | 做好离休干部抚恤金审批工作 | 人事 |  |
|  | 12 | 干部人事档案专项审核 |  |
| 22/3 | 13 | 3月22日按照惠山区教育局通知安排中考预收费工作 | 教务处 |  |
| 24/3 | 14 | 3月24日初三英语听力口语自动化考试模拟考试 |  |
| 25、26/3 | 15 | 3月25日、26日第一次月考 |  |
| 25/3 | 16 | 3月25日进行第一次教学常规检查 |  |
| 1/4 | 17 | 4月1日初三中考体检 |  |
|  | 18 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 19 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 20 | 进一步规范社团活动（进一步确认参加各项社团活动的学生） |  |
|  | 21 | 检查实验室各种安全设施，保证实验室器材、药品等安全 |  |
|  | 22 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 23 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 24 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 25 | 认真组织2018年8月入职教师微课比赛 |  |
|  | 26 | 有序推进“差异、互助、递进、多元”为主题的系列教学展示活动 |  |
|  | 27 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》微课例研究活动 |  |
|  | 28 | 编印对外公开课案例集 |  |
|  | 29 | 做好2020年度课题年检工作 |  |
|  | 30 | 做好各级各类教育教学论文评比工作 |  |
| 22/3  截止 |  | 2021年江苏省第十五届“蓝天杯”优秀教学设计评选活动（3月22日截止） |  |
| 10/5  截止 |  | 第十三届“行知杯”优秀论文评选活动（5月10日截止） |  |
|  | 31 | 2021年春季学生资助统计汇总上报 | 德育处 |  |
|  | 32 | 无锡市“弘扬中华美德 传递心灵力量”家风家训主题征文作品征集 |  |
|  | 33 | 2021年“童声里的中国”无锡市少儿歌谣创作大赛征集 |  |
|  | 34 | 班主任工作室赠书活动、班会课展示活动 |  |
|  | 35 | 新一期青年大学习宣传发动 |  |
|  | 36 | “智慧团建”系统信息完善工作 |  |
|  | 37 | 继续做好“双积分双评”积分入团工作 |  |
|  | 38 | 落实每周校园安全巡查，周三上报安全治理报告 |  |
|  | 39 | 跟进学生成长发展中心内部建设事宜 |  |
|  | 40 | 完成“青春健康沟通之道”第五期家长学校培训事宜 |  |
|  | 41 | 做好3月班主任宿舍内务管理考核事宜 |  |
|  | 42 | 做好“红十字应急疏散演练”工作 |  |
|  | 43 | 组织开展“少年号角杯 红领巾心向党”主题征文活动 |  |
|  | 44 | 筹备“诵读红色经典，学传百年历程”诵读学传活动 |  |
|  | 45 | 初一各中队（班级）利用团队活动课开展好少年评议活动 |  |
|  | 46 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 47 | 做好学生各项费用的收缴工作 |  |
|  | 48 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 49 | 完成食堂紫外线灯、防火门整改工作 |  |
|  | 50 | 完成学校土地证领证工作 |  |
|  | 51 | 做好学校教学楼教室、办公室内墙粉刷预算工作 |  |
|  | 52 | 做好学生阶段测试试场安排工作 |  |
|  | 53 | 完成学校绿化工程结算工作 |  |
|  | 54 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 55 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |