长安中学2020—2021学年第二学期

7～8周工作计划

2021．4．6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 党史学习 | 校长室 |  |
|  | 2 | 迎接区优质均衡发展区专项督导 |  |
|  | 3 | 做好2021年4月区社保报盘工作 | 人事 |  |
|  | 4 | 做好2021年4月市社保养老金及职业年金报盘工作 |  |
|  | 5 | 干部人事档案专项审核 |  |
|  | 6 | 上报编外人员信息 |  |
|  | 7 | 做好2020年退休教师住院互助保险工作 |  |
|  | 8 | 做好无锡市“三合一”健康互助续保工作 |  |
|  | 9 | 准备好艺术学科素养考核的秩序册 | 教务处 |  |
| 7/4 | 10 | 4月7日艺术学科素养考核协调会（214室） |  |
| 8/4 | 11 | 4月8日艺术学科素养考核 |  |
|  | 12 | 进一步规范社团活动。（加强点名制度，及时和班主任沟通） |  |
|  | 13 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 14 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 15 | 检查实验室各种安全设施，保证实验室器材、药品等安全 |  |
|  | 16 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 17 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 18 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 19 | 认真组织2021年教师赠书读书活动 |  |
|  | 20 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 21 | 有序推进“差异、互助、递进、多元”为主题的系列教学展示活动 |  |
|  | 22 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》微课例研究活动 |  |
|  | 23 | 认真做好2020年度学校的相关文书档案材料 |  |
| 10/5截止 | 24 | 做好各级各类教育教学论文评比工作第十三届“行知杯”优秀论文评选活动（5月10日截止） |  |
|  | 25 | 4月份班主任会议 | 德育处 |  |
|  | 26 | 初二年级听取惠山区人民法院举办的民法讲座 |  |
|  | 27 | 督促青年班主任三年达标考核工作 |  |
|  | 28 | 完成贫困生网上填报工作 |  |
|  | 29 | 团队角检查评比  |  |
|  | 30 | 继续做好团员发展相关工作 |  |
|  | 31 | 班主任书籍购买  |  |
|  | 32 | 继续做好每一期青年大学习宣传发动 |  |
|  | 33 | 继续做好每天学生会检查反馈记录工作 |  |
|  | 34 | 黑板报检查评比 |  |
|  | 35 | “红领巾心向党”征文 |  |
|  | 36 | 省市好少年评比活动 |  |
|  | 37 | 做好2020年德育部门材料归档 |  |
|  | 38 | 落实校园危化品专项治理排查工作 |  |
|  | 39 | 每周校园安全专项整治巡查，上报周报 |  |
|  | 40 | 继续做好疫情期间排查上报事宜 |  |
|  | 41 | 召开校园安保条线工作会议 |  |
|  | 42 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 43 | 做好学校围墙送审工作 |  |
|  | 44 | 做好青少年成长中心物品采购工作 |  |
|  | 45 | 完成综合实践活动费收费工作 |  |
|  | 46 | 做好教育督导现场和材料工作 |  |
|  | 47 | 完成学校食堂紫外线灯和消防门整改工作 |  |
|  | 48 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 49 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 50 | 做好学校各项安全工作 |  |