长安中学2020—2021学年第二学期

9～10周工作计划

2021．4．19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 党史学习 | 校长室 |  |
|  | 2 | 庆祝五一国际劳动节 |  |
|  | 3 | 党员活动 |  |
|  | 4 | 初三毕业照拍摄 |  |
|  | 5 | 责任督学情况与宿舍消防整改 |  |
|  | 6 | 全校师生开展社会实践活动 |  |
|  | 7 | 初三英语口语中考 |  |
|  | 8 | 健康推进会 |  |
|  | 9 | 邀请部分学科市教研员来校指导 |  |
|  | 10 | 江苏省基本养老保险系统升级培训 | 人事 |  |
|  | 11 | 干部人事档案专审 |  |
|  | 12 | 做好在编在册教职工2021正常晋升工资和教龄、岗位津贴调整工作 |  |
|  | 13 | 做好离退休人员住房补贴调整工作 |  |
|  | 14 | 做好2021蛋糕券的发放工作 |  |
| 21、22/4  25、26/4 | 15 | 初一、初二21、22号期中考试，初三25、26号期中考试 | 教务处 |  |
|  | 16 | 统计好初一、初二期中考试成绩，并做好成绩分析工作 |  |
| 24/4 | 17 | 初三24号英语口语听力中考 |  |
| 26、27/4 | 18 | 初三26号下午拍照，27号春游 |  |
|  | 19 | 召开初一、初二年级期中考试分析会议 |  |
|  | 20 | 初三二模考试分析会 |  |
|  | 21 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动 |  |
|  | 22 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作，迎接检查 |  |
|  | 23 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 24 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
| 5月底 | 25 | 江苏省信息技术能力提升工程2.0专项培训（5月底） |  |
|  | 26 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 27 | 认真组织2021年教师赠书读书活动 |  |
|  | 28 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 29 | 有序推进“差异、互助、递进、多元”为主题的系列教学展示活动 |  |
|  | 30 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》微课例研究活动 |  |
|  | 31 | 认真做好课题结题准备工作 |  |
|  | 32 | 认真做好2020年度学校的相关文书档案材料 |  |
|  | 33 | 做好各级各类教育教学论文评比工作 |  |
| 10/5  截止 |  | （1）第十三届“行知杯”优秀论文评选活动（5月10日截止） |  |
| 5月底 |  | （2）我校优秀读书笔记评比活动（5月底） |  |
|  | 34 | 分年级组召开春游协调会，明确分工，确保安全 | 德育处 |  |
|  | 35 | 网上填报惠山区户籍的困难学生的信息 |  |
|  | 36 | “童心向党”青少年融媒体学党史征文上报 |  |
|  | 37 | 召开校级家委会会议，协助食堂开展“膳食委员会”工作 |  |
|  | 38 | 做好团员发展纪实薄填写指导 |  |
|  | 39 | 派员参加惠山区微团课并作好指导 |  |
|  | 40 | 派员参加惠山区“园丁育桃李 青春献给党”演讲比赛并作好指导 |  |
|  | 41 | 继续做好每周校园安全专项整治巡查工作，每周三及时上报周报 |  |
|  | 42 | 做好疫情期间信息上报工作 |  |
|  | 43 | 定期召开校园安保条线工作会议 |  |
|  | 44 | 跟进区消防检查后，相关项目整改事宜并汇总各条线整改报告 |  |
|  | 45 | 开展“学党史，迎百年”锡城“红色故事”万名少年说 |  |
|  | 46 | 开展“红领巾寻访党的百年足迹”主题教育活动 |  |
|  | 47 | 继续开展好绿色小卫士志愿活动 |  |
|  | 48 | 召开大队部例会 |  |
|  | 49 | 德育处2020年所有档案归档工作 |  |
|  | 50 | 期中考试后开展家访活动 |  |
|  | 51 | 选派班主任参加惠山区班主任基本功大赛 |  |
|  | 52 | 德育处修改完成新版本《品格提升工程》 |  |
|  | 53 | 组织动员学生参加《阅读红色经典，争做时代新人》活动 |  |
|  | 54 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 55 | 做好消防安全整改工作 |  |
|  | 56 | 做好期中考试试场安排工作 |  |
|  | 57 | 做好学生家长会后勤保障工作 |  |
|  | 58 | 做好初三年级组会议后勤保障工作 |  |
|  | 59 | 做好政采云注册学习和权限分派工作 |  |
|  | 60 | 做好宿舍楼生活用水管道改造工作 |  |
|  | 61 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 62 | 做好学生综合实践活动后勤保障工作 |  |
|  | 63 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 64 | 做好新冠肺炎预防消毒工作 |  |