长安中学2020—2021学年第二学期

13～14周工作计划

2021．5．17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 党史学习 | 校长室 |  |
| 17/5 | 2 | 体育中考。（5月17日） |  |
| 17/5 | 3 | 教育督导。（5月17日） |  |
|  | 4 | 疫情防控 |  |
|  | 5 | 高质量发展学习与研讨 |  |
|  | 6 | 义务教育国测 |  |
|  | 7 | 干部人事档案专审 | 人事 |  |
| 21/5前 | 8 | 做好2020年退休人员待遇申领工作（5月21日前） |  |
|  | 9 | 做好2021新教师签约工作 |  |
| 26/5始 | 10 | 组织初三进行三模并做好期中质量分析（暂定5.26开始） | 教务处 |  |
| 19/5 | 11 | 初三历史、政治会考（5.19） |  |
| 19/5 | 12 | 初三中考考前指导（分层）暂定5.19 |  |
|  | 13 | 统一期末考试进度（提供场所。阳山中学主办） |  |
|  | 14 | 录播室使用情况检查 |  |
|  | 15 | 安排好公开课、外出学习、开会教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 16 | 各类设备常规保养、维护和维修工作 |  |
|  | 17 | 准备迎接防疫检查 |  |
|  | 18 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 19 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
| 5月底 | 20 | 江苏省信息技术能力提升工程2.0专项培训（5月底） |  |
|  | 21 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 22 | 认真组织青年教师微课比赛 |  |
|  | 23 | 有序推进“差异、互助、递进、多元”为主题的系列教学展示活动 |  |
|  | 24 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》微课例研究活动 |  |
|  | 25 | 认真做好课题结题准备工作 |  |
| 5月底 | 26 | 做好各级各类教育教学论文评比工作  我校优秀读书笔记评比活动（5月底） |  |
|  | 27 | 毕业纪念册材料收集整理，初步设计，定稿制作 | 德育处 |  |
|  | 28 | 青年班主任三年达标考核，材料收集汇总上交 |  |
|  | 29 | 全国防灾减灾日简报制作上交 |  |
|  | 30 | 学生违纪处分信息审核、公示 |  |
|  | 31 | 继续做好“团员纪实薄”和“入团志愿书”填写指导 |  |
| 21/5 | 32 | 团队角主题“学党史 强信念 跟党走”（检查评比：5月21日） |  |
|  | 33 | 青春仪式（暨入团仪式） |  |
|  | 34 | 学生会检查人员会议 |  |
|  | 35 | “学党史 强信念 跟党走”主题团课 |  |
|  | 36 | 继续每周“青年大学习”发动和统计 |  |
|  | 37 | 继续做好疫情防控常态化管理，及时上报相关信息 |  |
|  | 38 | 落实校园安全整治专项工作，每周三上报校园安全报表 |  |
|  | 39 | 加强宿舍纪律及寝室内务管理巡查 |  |
|  | 40 | 完成5月份班主任宿舍管理考核 |  |
|  | 41 | 组织校“尚善育心”心理健康机构开展工作 |  |
|  | 42 | 召开大队部例会，指导填好少先队活动记录簿 |  |
|  | 43 | 与学校团委一起举行青春仪式 |  |
|  | 44 | 继续开展好每月“校园之星”并做好检查工作 |  |
|  | 45 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 46 | 做好历史、政治会考试场安排工作 |  |
|  | 47 | 完成消防整改工作 |  |
|  | 48 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 49 | 购买和安装图书架四只，协助图书馆清理不符规定图书 |  |
|  | 50 | 做好消防巡查工作 |  |
|  | 51 | 做好端午福利的申请和招标工作 |  |
|  | 52 | 做好学校预防新冠肺炎的消毒消杀工作 |  |
|  | 53 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 54 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |