长安中学2021—2022学年第一学期

5～6周工作计划

2021．9．27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 庆祝国庆 | 校长室 |  |
|  | 2 | 安全工作自查 |  |
|  | 3 | 党建书记项目申报 |  |
|  | 4 | 班级文化布置学习 |  |
|  | 5 | 准备素质教育综合督导 |  |
| 29/9  下午 | 6 | 机构编制人事管理系统上线运行工作业务培训（9月29日下午） | 人事 |  |
|  | 7 | 干部人事档案专项审核 |  |
|  | 8 | 做好调入人员和新入编人员养老保险等新增工作 |  |
|  | 9 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 |  |
|  | 10 | 完成事业单位聘用合同续签工作 |  |
|  | 11 | 完成岗位设置软件相关数据更新工作 |  |
|  | 12 | 联系2021教工体检相关事宜 |  |
|  | 13 | 各备课组认真编排国庆假期作业 | 教务处 |  |
| 11-14/10 | 14 | 各年级准备单元练习（10月11—14日） |  |
|  | 15 | 做好第一次教学常规检查的工作 |  |
|  | 16 | 4召开教务例会 |  |
|  | 17 | 各教研组、备课组正常开展公开课听、评课等教研活动 |  |
|  | 18 | 深入一线，开展教学调研（重点初三年级、新教师） |  |
|  | 19 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 20 | 各类设备保养和维修工作 |  |
|  | 21 | 督促学生借阅书籍，利用假期阅读课外书 |  |
|  | 22 | 做好2021年度报刊征订的准备工作 |  |
|  | 23 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 24 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 25 | 认真传达区教育局“教师发展信息系统”网络平台使用培训会议精神 |  |
|  | 26 | 认真组织教师参加江苏省信息技术能力提升工程2.0专项培训工程 |  |
|  | 27 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 28 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 29 | 认真做好我校无锡市教育科研“十三五”课题的结题材料的准备工作 |  |
|  | 30 | 做好各级各类教育教学评比工作 |  |
|  |  | 做好第九批无锡市中小学学科带头人和第七批惠山区中小学学科带头人评选的推荐工作 |  |
|  |  | 做好省教育厅办公室关于开展 “基础教育精品课”的遴选工作 |  |
|  |  | 组织第24届全国推广普通话宣传周无锡市系列活动 |  |
|  |  | 组织2021年无锡市教育信息化论文征集活动 |  |
|  |  | 组织学生参加2021年“领航杯”江苏省第二十届中学生英语口语电视比赛无锡选拔赛 |  |
| 23/10 |  | 组织学生参加2021年无锡市中学生作文竞赛（10月23日） |  |
| 25/10截止 |  | 无锡市“童心向党 心系奥运”美术大赛作品征集活动（10月25日截止） |  |
| 25/10截止 |  | 2021年度无锡市优秀陶研论文评选活动（10月25日截止） |  |
| 15/11截止 |  | 2021年惠山区优秀教学设计评比活动（11月15日截止) |  |
| 9月底-  10月中旬 | 31 | 资助生网上后台审核。（9月底到10月中旬。） | 德育处 |  |
| 29/9 | 32 | 文林中学参观“请党放心 强国有我”德育主题活动及秋季田径运动会开幕式。9.29 |  |
| 30/9 | 33 | 迎国庆系列活动。大合唱、海报、诗歌创作并展示。9.30 |  |
| 29/9 | 34 | 校级家委会组织机构成立9.29 |  |
|  | 35 | 组织班会公开课展示活动 |  |
|  | 36 | 做好宿舍值班表安排 |  |
|  | 37 | 完成“寄宿生应急疏散演练”工作 |  |
|  | 38 | 做好国庆期间寄宿生进校、离校安排 |  |
|  | 39 | 督促心理委员完成每周记录 |  |
| 27/9 | 40 | 区第六次少代会队旗传递仪式（9.27长安中学传递到省锡中实验） |  |
| 29/9 | 41 | 红领巾寻访季翼农故居（暂定9.29） |  |
| 29/9 | 42 | 召开团代会少代会预备会议（9.29） |  |
| 28/9截止 | 43 | 征集红领巾小提案（9.28截止） |  |
| 30/9 | 44 | 团代会少代会正式会议（9.30） |  |
|  | 45 | 参加区少先队辅导员基本功比赛赛前指导 |  |
|  | 46 | 无锡市长安中学“最美中学生”展板制作 |  |
| 29/9 | 47 | 召开团代会少代会预备会议（9.29） |  |
| 30/9 | 48 | 团代会少代会正式会议（9.30） |  |
| 30/9 | 49 | 九月份团队角检查评比（9月30日） |  |
|  | 50 | 继续做好学校疫情防控工作 | 安全处 |  |
|  | 51 | 继续做好学生交通安全宣传工作 |  |
|  | 52 | 继续做好疫情防控平台数据上报工作 |  |
|  | 53 | 成立学生安全员工作小组 |  |
|  | 54 | 做好“无锡创建安全发展示范城市”迎检材料工作 |  |
|  | 55 | 安全领导小组做好“国庆”节前后校园安全排查工作 |  |
|  | 56 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 57 | 做好水电巡查和维修工作 |  |
|  | 58 | 做好消防设施巡查工作 |  |
|  | 59 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 60 | 做好新冠肺炎预防消杀工作 |  |
|  | 61 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 62 | 国庆假期把水电关闭、节约水电费 |  |
|  | 63 | 做好学校各种维修工作 |  |
|  | 64 | 做好学校二期改造协调工作 |  |
|  | 65 | 做好红十字会宣传画廊建设工作 |  |
|  | 66 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |