长安中学2022—2023学年第一学期

7～8周工作计划

2022．10．10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 喜迎二十大。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
|  | 3 | 迎接区督导。 |  |
|  | 4 | 素质教育综合督导现场评估。 |  |
|  | 5 | 文书档案迎接检查。 |  |
|  | 6 | 主题党日活动。 |  |
|  | 7 | 完成新一轮岗位设置。 |  |
|  | 8 | 做好2022年10月养老金职业年金上报工作。 | 人事 |  |
|  | 9 | 做好2022年10月医疗保险上报工作。 |  |
|  | 10 | 做好王浩荣老师退休审批工作。 |  |
|  | 11 | 做好王浩荣老师退休待遇（省系统）申领、预发工作。 |  |
|  | 12 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统。 |  |
|  | 13 | 做好新教师入编模板信息采集工作。 |  |
|  | 14 | 做好2022教师资格定期注册个人申报、学校审核工作。 |  |
|  | 15 | 做好第四轮岗位设置晋级人员公示、聘任、签订合同、调资等工作。 |  |
|  | 16 | 做好工会年报工作。 |  |
|  | 17 | 教务处进行第一次常规检查。 | 教务处 |  |
|  | 18 | 深入教学一线，进行各科教学调研。 |  |
| 19/10 | 19 | 派教师参加藕塘中学对外公开课活动（10.19）。 |  |
| 20/10 | 20 | 做好期中考试的组织、联络、出卷等准备工作（10.20）。 |  |
|  | 21 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 22 | 安排好培训及外出开会、学习教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 23 | 学生社团活动正常开展活动。 |  |
| 13/10 | 24 | 迎接10月份惠山区督导（10.13）。 |  |
| 19/10 | 25 | 迎接省现场督导（10.19）。 |  |
|  | 26 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 27 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 28 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 29 | 做好2022年惠山区教师网络远程培训学员信息采集和上报工作。 |  |
|  | 30 | 第八批惠山区中小学教学新秀推荐材料上报区教育局。 |  |
|  | 31 | 选派教师参加惠山区初中语文课堂教学比赛。 |  |
|  | 32 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 33 | 各教研组积极开展 “十四五”课题子课题的研究工作。 |  |
|  | 34 | 深入课堂，随堂听课调研。 |  |
|  | 35 | 协同做好综合督导工作。 |  |
|  | 36 | 做好各类获奖统计汇总工作。 |  |
|  | 37 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
| 17-18/10 |  | （1）2022年惠山区第六届中小学生才艺大赛（10月17-18日）。 |  |
| 20/10截止 |  | （2）2022年无锡市优秀陶研论文评选活动（10月20日截止）。 |  |
| 23/10截止 |  | （3）江苏省教育信息化论文征集活动（10月23日截止）。 |  |
|  | 38 | 学生资助学校负责人后台审核。 | 德育处 |  |
|  | 39 | 青年班主任座谈会。 |  |
|  | 40 | 八礼四仪项目贯彻落实。 |  |
|  | 41 | 德育处日常分工巡查。 |  |
| 11/10 | 42 | 心理健康优质课磨课、赛课（戴薇，10月11日，堰桥初中）。 |  |
|  | 43 | 第七周班团：初一建队仪式，初二《喜迎二十大 筑梦新时代》，初三唱练红歌。第八周班团：初一班会《课堂守纪律》，初二《校园欺凌、庸俗、男女交往》，初三红歌彩排。 |  |
| 19/10 | 44 | 第八周：10月19日，初三艺术节大合唱活动。 |  |
|  | 45 | 十月班会公开课活动：第七周（10.10—10.15）戴  薇  第七周10.9（调休，第六周周日）    录播室   《拥有好人缘》韩春宇  第七周10.11（周二）   录播室    《我心中的“明星”》第八周（10.17—10.21）徐梦阳  第八周10.17（周一）  录播室  《成长·感恩·责任》邱豪文  第八周10.18（周二）  录播室  《悦纳自己，欣赏他人》 |  |
|  | 46 | 编辑通讯稿，做好部门工作记录和宣传工作。 |  |
|  | 47 | 团员发展工作（确定积极分子名单，第一次中队评议）。 |  |
|  | 48 | 继续做好每日常规督促与反馈。 |  |
|  | 49 | 九月份“崇素示范班”公示表彰。 |  |
|  | 50 | 做好校级“最美中学生”、区级“微团课比赛”表彰。 |  |
|  | 51 | 少先队建队仪式。 |  |
|  | 52 | 继续做好学校疫情防控工作。 | 安全处 |  |
|  | 53 | 做好疫情防控平台数据排查及上报工作。 |  |
|  | 54 | 组织好学校师生员工核酸检测工作。 |  |
|  | 55 | 做好“校园安全专项整治”有关材料，迎接检查。 |  |
|  | 56 | 做好学校安全管理排查及整改工作。 |  |
|  | 57 | 做好学校疫情防控相关材料，迎接上级部门督查。 |  |
|  | 58 | 做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 59 | 做好校园安全周报工作。 |  |
|  | 60 | 做好“二十大”学校维稳安全责任清单上报工作。 |  |
|  | 61 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 62 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 63 | 完成篮球馆地板修复。 |  |
|  | 64 | 完成初一秋季、冬季校服发放和更换。 |  |
|  | 65 | 做好学校素质教育综合督导现场环境卫生工作。 |  |
|  | 66 | 安排后勤人员进行大扫除。 |  |
|  | 67 | 做好食堂卫生和安全工作。 |  |
|  | 68 | 做好学校防疫消杀工作。 |  |
|  | 69 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |
|  | 70 | 做好学校改扩建工作协调工作。 |  |