长安中学2022—2023学年第一学期

9～10周工作计划

2022．10．24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 学习中共二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
|  | 3 | 党员会议。 |  |
|  | 4 | 区教师发展中心调研课堂教学。 |  |
|  | 5 | 期中考试。 |  |
|  | 6 | 筹备第68届学校运动会。 |  |
|  | 7 | 做好人社一体化平台在职人员工资校核及信息导出工作。 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好人社一体化平台在职人员岗位聘任工作。 |  |
|  | 9 | 做好第四轮岗位设置晋级人员聘任、签订合同、调资等工作。 |  |
|  | 10 | 做好王浩荣老师退休待遇（省系统）申领、预发工作。 |  |
|  | 11 | 做好王浩荣老师工伤、医疗停保工作。 |  |
|  | 12 | 做好阙云亮、过群老师退休省系统减员工作。 |  |
|  | 13 | 做好2022教师资格定期注册上报工作。 |  |
|  | 14 | 做好2021新教师事业单位人员登记表。 |  |
|  | 15 | 做好2022职称评审相关工作。 |  |
|  | 16 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统。 |  |
|  |  | 完成2022-2023学年聘任工作（10月30日） |  |  |
|  | 17 | 做好惠山区教师发展中心到我校教学调研的准备工作。 | 教务处 |  |
|  | 18 | 公布期中考试范围和时间，做好考试的组织、联络、出卷等准备工作。 |  |
|  | 19 | 各备课组根据考试进度，认真组织期中复习。 |  |
|  | 20 | 做好三生课堂中期汇报的准备工作。 |  |
|  | 21 | 做好区局各项订单、报表的填写及上报工作。 |  |
|  | 22 | 召开教务工作例会。 |  |
|  | 23 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 24 | 安排好外出学习、开会教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 25 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 26 | 各实验室保持卫生清洁，按照实验计划，继续做好各类实验。 |  |
|  | 27 | 常规检查的制度优化工作。 |  |
|  | 28 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 29 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
| 25/10－20/11 | 30 | 做好2022年惠山区教师网络远程培训工作（10月25日-11月20日）。 |  |
|  | 31 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 32 | 各教研组积极开展 “十四五”课题子课题的研究工作。 |  |
|  | 33 | 深入课堂，随堂听课调研。 |  |
|  | 34 | 协同做好教育高质量发展百分考核的相关工作。 |  |
|  | 35 | 做好各类获奖统计汇总工作。 |  |
|  | 36 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
|  | 37 | 继续发展团员。 | 德育处 |  |
|  | 38 | 青年大学习，继续发动开展。 |  |
|  | 39 | 青年班主任心理健康班会课公开课展示。 |  |
|  | 40 | 期中考试学生复习动员。 |  |
|  | 41 | 劳动教育、交通安全教育宣传主题教育。 |  |
|  | 42 | 贫困生资助查漏补缺工作。 |  |
|  | 43 | “童心向党 逐梦百年”读书征文获奖表彰。 |  |
|  | 44 | 10月份班主任工作考核。 |  |
|  | 45 | 继续做好学校疫情防控工作。 | 安全处 |  |
|  | 46 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 47 | 做好期中考试试场安排工作。 |  |
|  | 48 | 做好学校运动会后勤保障工作。 |  |
|  | 49 | 做好新冠预防消杀工作。 |  |
|  | 50 | 做好食堂卫生和食品安全工作。 |  |
|  | 51 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 52 | 做好行政楼搬迁准备工作。 |  |
|  | 53 | 做好学校改扩建协调工作。 |  |
|  | 54 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |
|  | 55 | 做好代课老师宿舍安排工作。 |  |