长安中学2022—2023学年第一学期

11～12周工作计划

2022．11．7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 学习中共二十大精神； | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”； |  |
|  | 3 | 书记项目：安全“六进”校园； |  |
|  | 4 | 行政楼搬迁工作开始； |  |
|  | 5 | 文书档案归档工作； |  |
|  | 6 | 2022年体育节； |  |
|  | 7 | 第68届校运会颁奖仪式。 |  |
|  | 8 | 做好2022年11月养老金职业年金上报工作。 | 人事 |  |
|  | 9 | 做好2022年11月医疗保险上报工作。 |  |
|  | 10 | 做好人社一体化平台第四轮岗位设置晋升人员岗位聘任工作。 |  |
|  | 11 | 做好第四轮岗位设置晋级人员调资、合同鉴证工作。 |  |
|  | 12 | 做好2022职称评审阶段相关衔接工作。 |  |
|  | 13 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统。 |  |
|  | 14 | 做好三十年教龄游园证年审新办信息上报工作（工会）。 |  |
|  | 15 | 初一开始晚自习（十一周周三开始）。 | 教务处 |  |
|  | 16 | 安排好运动会颁奖仪式，配合运动会组委会做好运动会相关工作。 |  |
|  | 17 | 各任课教师针对期中考试成绩及学生实情，做好自我分析及提优补差工作。 |  |
|  | 18 | 各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中质量分析，并完成分析报告。 |  |
|  | 19 | 配合学校进行期中复习调研。 |  |
|  | 20 | 继续与兄弟学校进行“同课异构”课堂教学研讨活动。 |  |
|  | 21 | 社团活动有序开展。 |  |
|  | 22 | 持续做好维护教学设备工作。 |  |
|  | 23 | 做好网络、监控、实验室危化品的安全管理工作，迎接安全检查。 |  |
|  | 24 | 完成督导要求上传的照片，及均衡教育台账。 |  |
|  | 25 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 26 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
| 25/10-  20/11 | 27 | 做好2022年惠山区教师网络远程培训工作（10月25日-11月20日）。 |  |
|  | 28 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 29 | 组织子课题研究推进会。 |  |
|  | 30 | 深入课堂，随堂听课调研。 |  |
|  | 31 | 做好各类获奖统计汇总工作。 |  |
|  | 32 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
|  | 33 | 召开团员发展会议。 | 德育处 |  |
|  | 34 | 召开主题班会，关注学生心理健康发展。 |  |
|  | 35 | “崇素示范班”流动红旗颁奖开展。 |  |
|  | 36 | 2022年校园艺术节方案思考和设想。 |  |
|  | 37 | 青年班主任班会公开课展示。 |  |
|  | 38 | 配合学校工作-开展秋季学生体检工作。 |  |
|  | 39 | 秋季社会实践活动计划。 |  |
|  | 40 | 初三年级部分学生参加心理健康集体辅导。 |  |
|  | 41 | 召开班主任会议。 |  |
|  | 42 | 校红十字会开展心理健康阳光行活动。 |  |
|  | 43 | 继续做好学校疫情防控工作。 | 安全外 |  |
|  | 44 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 45 | 协助工会做好摄影比赛纪念品发放工作。 |  |
|  | 46 | 做好学校已拆房屋核销材料工作。 |  |
|  | 47 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 48 | 做好各室水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 49 | 做好公物巡视和维修工作。 |  |
|  | 50 | 做好防疫消杀工作。 |  |
|  | 51 | 做好行政楼搬迁工作。 |  |
|  | 52 | 做好艺体楼舞蹈房变成零时图书馆准备工作。 |  |
|  | 53 | 做好学校改扩建协调工作。 |  |