**无锡市长安中学2021～2022学年第二学期总务处工作计划**

【指导思想】

总务处以区教育工作计划为指导，进一步做好疫情防控工作，提高政治站位，以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，把全力保障师生身体健康和生命安全摆在第一位，强化责任担当；认真做好学校硬件建设工作，提升学校办学声誉，合理利用好预算经费，做好后勤保障，提高学校办学整体水平。

【工作目标】

1.做好新冠肺炎防控工作。

2.加强学校硬件建设。协调启动学校改扩建工程图书综合楼建设；做好教工家舍3号、4号楼拆迁工作，为学校改扩建2期工程做准备。

3.加强食堂管理，提高膳管会对食堂管理的参与度，提高师生饭菜质量和用餐的满意度，满意度达90％以上。

4.加强水电管理，减少水电能耗，争取水电能耗比上学期减少0.2％。

5.加强财物管理，完善固定资产入库登记和结账工作，注销报废资产。

6.加强学校安全工作，确保饮食、消防、饮水、运动设施等0事故。

**【工作措施】**

1. 做好新冠肺炎防控工作

1.做好校门口的体温检测和人员疏导工作，门卫严把学校防疫第一道关口，认真做好进校人员及车辆的登记备案工作，外来人员必须征得内部人员同意才能进入校园。2.做好防疫物资采购、登记入库等工作，防疫物资要及时清理和库结，领用实名登记，物资充足。3.合理安排后勤人员进行全校卫生清洁和环境消杀。4.做好食堂、餐厅的食材进货管理和饮用水水质监测，保障疫情期间师生员工工作必需品和防护用品的供应。5.派专人负责隔离医学观察场所的统筹管理、流程设计、人员转运、物资保障、环境消杀等。

（二）促进学校硬件建设。

1. 协调启动学校改扩建工程图书综合楼建设。本学期总务处要在工程设计好的基础上完成项目的立项工作，委托有资质的专门机构做好图书综合楼建设的环评、项目概算等工作，确保到暑假能及时开工建设。

2. 做好教工家舍3号、4号楼拆迁工作。依据惠山经济开发区统一规划和长安创新未来城建设要求，教工家舍3号楼、4号楼需要拆迁，总务处根据学校安排做好拆迁协助工作，配合上级部门拆迁成立工作小组，做好前期信息登记、电话联系、工作场所安排、测量、协助等后勤保障工作，确保拆迁工作顺利完成，为学校改扩建二期改造做好前期准备。

3.做好各类维修工作。每天派专人进行校园巡视，发现安全隐患及时维修排除。确保校园建筑安全。

（二）加强食堂管理

1.本学期总务处将继续按照上级部门要求，配合苏南食材公司做好食材的征订、接收、验货工作，确保每天师生饭菜的正常供应。进一步加强对食堂管理的力度，定期开学初召开食堂人员会议，学习食堂各项工作制度及岗位职责。组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度；学习各岗位职责的内容；组织食堂员工参加惠山食品安全网络培训。

2. 加强食堂管理力度。本学期有总务处邵明强主任专门负责食堂管理，增强管理队伍力量，学校每天安排一名行政、一名食品安全管理员和一名厨师进行食材验收；每天安排行政进行陪餐；安排校医进行食材快检等，确保师生吃饱、吃好、吃安全。

3.在做好疫情防控的基础上，膳管委将定期开展活动，充分利用膳管会对食堂的管理和监督，定期对食堂工作进行考评，提高师生满意度。

4加强对学校厨房垃圾、废油池管理，厨房垃圾将有惠联热电前来收走处理，废油池将有长安街道清管所定期清理。

(三)加强水电管理减少能耗

1.每天安排人员做好用水、用电巡查工作，发现有漏水、开无人灯、无人空调等浪费现象及时关闭和维修，加强对宿舍热水使用的时间控制，节约水电，节假日及时关闭宿舍供水、热水供电系统，节约水电费。

2.加强的直供水的管理，设置合理的供水时间和温度，每天安排人员进行清理和消毒，办公室禁止教师使用电水壶烧水现象。

3.总务处在安装智慧用电的基础上，定期对学校所有用水、用电设备和管道进行排查，消除漏水、漏电现象减少浪费。

4.学校水电费本学期要力争减少0.2％。

（四）加强财物管理，做好固定资产入库登记和结账工作，及时注销报废资产

1.加强固定资产的管理，做好固定资产入库工作，并按时进行月结账，确保固定资产与学校财务账一致；并做好报废资产的注销工作。本学期要做好校舍等固定资产入库工作；平时购置的固定资产及时进行入库、结账。应报废的固定资产及时做好核销工作。

2.完成新增教育技术装备的入库、入账工作。

3.加强财物管理，规范票据，严格执行一费制收费原则，代收代支的费用及时向师生和家长公示，遵循自愿的原则，学期结束时及时做好学生各项费用的结算清退工作。

4.加强物品采购审批制度，单张发票金额在5000元以上的必须学校校长班子全体人员签字。

5.依据惠山区教育督导室反馈信息，认真做好去年高质量发展督导的整改工作，并确保今年上报材料的准确性。

（六）加强学校安全工作，确保饮食、消防、饮水、运动设施等0事故

1.完善安全设施，按合同完成学校消防带更换、灭火器药液更换、添置教学楼应急灯，及时维修学校公共设施、确保学校消防、用电、学生活动、上下楼梯等安全。

2.加强食品进货管理和加工管理，确保师生饮食安全。

3.加强饮用水索证管理、水质检测和滤芯更换管理，确保师生饮水安全。

4.加强学校前后门道路疏通管理、安排周建设和行政值班人员昨晚上路疏通交通，确保师生进出学校安全。

5.定期对特种设备的检查和维修，确保安全使用。