长安中学2021—2022学年第二学期

5～6周工作计划

2022．3．14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 严格落实疫情防控 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减” |  |
|  | 3 | 素质教育综合督导材料审核 |  |
|  | 4 | 迎接区各项督导 |  |
|  | 5 | 组织全员核酸检测 |  |
|  | 6 | 新一轮改扩建工程推进 |  |
|  | 7 | 做好2021调标、2022正常晋升工作 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好2022教龄津贴和岗位津贴调整工作 |  |
|  | 9 | 做好2021退休人员待遇申领工作（吴、樊） |  |
|  | 10 | 做好2021教师资格定期注册贴花、盖章工作 |  |
|  | 11 | 做好2022年3月区社保报盘工作 |  |
|  | 12 | 做好2022年3月市社保养老金及职业年金核算工作 |  |
| 15/3后 | 13 | 做好省系统张笋老师退休减员工作（3月15日后） |  |
|  | 14 | 继续做好素质教育综合督导材料工作 |  |
|  | 15 | 完成编外专任教师收入统计工作 |  |
|  | 16 | 继续第四轮岗位设置亮分工作 |  |
|  | 17 | 做好“三合一”续保工作 |  |
| 15/3 | 18 | 3月15日按照惠山区教育局通知安排中考预收费 | 教务处 |  |
| 23/3 | 19 | 3月23日初三英语听力口语自动化考试模拟考试 |  |
| 25/3 | 20 | 3月25日第一次教学常规检查 |  |
|  | 21 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 22 | 安排好外出学习、开会及由于疫情防控需要请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 23 | 进一步规范社团活动。（和校外机构联合） |  |
|  | 24 | 检查实验室各种安全设施，保证实验室器材、药品等安全 |  |
|  | 25 | 安排长安中学学业水平考查 |  |
|  | 26 | 做好初三一模考试准备工作 |  |
| 17/3 | 27 | 进行初二数学能力提升学生测试（3.17） |  |
|  | 28 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 29 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 30 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 31 | 各教研组认真组织十四五课题相关的理论材料学习 |  |
| 15/3之前 | 32 | 配合做好惠山区素质教育综合督导材料（3月15日之前） |  |
| 15/3之前 | 33 | 做好2021年度的相关文书档案材料（3月15日之前） |  |
| 18/3之前 | 34 | 配合做好2021年高质量发展考核的整改报告（3月18日之前） |  |
| 10/5之前 | 35 | 做好青年教师三年达标校内“公开课”比赛活动（5月10日之前） |  |
|  | 36 | 做好各级各类教育教学论文评比工作 |  |
| 9/5截止 |  | （1）江苏省陶研会第十四届“行知杯”优秀论文评选活动（5月9日截止） |  |
|  | 37 | 2-3月份团队角检查评比 | 德育处 |  |
|  | 38 | 每周青年大学习宣传发动并统计 |  |
|  | 39 | 做好督导材料 |  |
|  | 40 | 学生常规每日检查反馈 |  |
|  | 41 | “长风好少年（学校特色章）”卡片设计与制作 |  |
|  | 42 | 做好初二学生积分排名靠前队员的第一次中队评议 |  |
|  | 43 | 庆祝中国共青团成立100周年书画大赛 |  |
|  | 44 | 春学期学生资助汇总上交 |  |
|  | 45 | 品格提升工程推进 |  |
|  | 46 | 青年班主任班会课安排 |  |
|  | 47 | 完成素质教育综合督导材料 |  |
|  | 48 | 继续做好学校疫情防控工作 | 安全处 |  |
|  | 49 | 继续做好疫情防控平台数据排查及上报工作 |  |
|  | 50 | 继续组织好学校师生员工核酸检测工作 |  |
|  | 51 | 配合做好学校迎接素质教育督查相关材料 |  |
|  | 52 | 做好学校安全整改周报工作 |  |
|  | 53 | 组织召开学生安全员小组工作会议 |  |
|  | 54 | 召开后勤工作例会和食堂人员工作会议 | 总务处 |  |
|  | 55 | 加强食堂人员操作流程培训，确保师生饮食安全 |  |
|  | 56 | 做好新冠肺炎防疫工作，每天做好消杀工作 |  |
|  | 57 | 做好防疫物资的采购和发放工作 |  |
|  | 58 | 做好水电巡查和维修工作 |  |
|  | 59 | 完成督导材料上报工作 |  |
|  | 60 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 61 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 62 | 做好学校改扩建工作的协调工作 |  |
|  | 63 | 做好教工家舍拆迁工作的协助工作 |  |