长安中学2021—2022学年第二学期

16～17周工作计划

2022．5．31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 严格落实疫情防控。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
|  | 3 | 欢度端午节。 |  |
|  | 4 | 推进区预算绩效评价工作。 |  |
|  | 5 | 加强疫情期间的值班工作。 |  |
|  | 6 | 与陕西黄陵隆坊中学远程教育交流 |  |
|  | 7 | 全体党员大会。 |  |
|  | 8 | 高质量考核方案的学习。 |  |
|  | 9 | 更新江苏省中小学教职工信息管理系统相关信息。 | 人事 |  |
|  | 10 | 完善省劳模相关信息（戴文兴）。 |  |
| 12/6前 | 11 | 做好杨丽华老师退休审批工作（6月12日前）。 |  |
|  | 12 | 做好2022年6月区社保报盘工作。 |  |
|  | 13 | 做好2022年6月市社保养老金及职业年金报盘工作。 |  |
|  | 14 | 做好2022校园招聘新教师体检协调工作。 |  |
|  | 15 | 启动轮岗教师考核相关工作。 |  |
|  | 16 | 启动2022申报高一级职称相关工作。 |  |
| 31/5 | 17 | 初一计算机会考（5.31）。 | 教务处 |  |
| 10/6 | 18 | 初一生物、地理期末考试（6.10）。 |  |
| 10/6 | 19 | 初二生物、地理会考（6.10）。 |  |
|  | 20 | 完成中考外出监考老师名单上报。 |  |
|  | 21 | 初三二模考试汇总总结，收集二模试卷并精选题目。 |  |
| 3/6-4/6 | 22 | 端午放假作业安排。（6.3-6.4）。 |  |
|  | 23 | 学生社团活动正常开展。 |  |
|  | 24 | 各类设备常规保养、维护和维修工作。 |  |
|  | 25 | 完成各项实验计划，落实实验室卫生、实验室工作和资料的常规检查。 |  |
|  | 26 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 27 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 28 | 选派教师做好惠山区第二期美术教研团申请工作。 |  |
|  | 29 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 30 | 做好青年教师课堂教学校级交流活动。 |  |
|  | 31 | 认真做好课题（十四五开题、十三五结题）集中论证活动的准备工作。 |  |
|  | 32 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
|  |  | （1）我校青年教师优秀读书笔记评比活动。 |  |
|  |  | （2）2022年中华经典诵写讲系列活动。 |  |
| 20/6  截止 |  | （3）惠山区大中小学思政课一体化建设优质课展评活动（6月20日截止）。 |  |
|  | 33 | 初三毕业纪念册材料收集，审核制作。 | 德育处 |  |
|  | 34 | 班主任线上家长会设计。 |  |
|  | 35 | 班主任节相关活动开展。 |  |
|  | 36 | 端午节传统节日宣传教育。 |  |
|  | 37 | 中考前学生心理健康教育。 |  |
|  | 38 | 爱眼日宣传教育。 |  |
|  | 39 | 班集体建设内容思考。 |  |
|  | 40 | 继续做好学校疫情防控工作。 | 安全处 |  |
|  | 41 | 做好疫情防控平台数据排查及上报工作。 |  |
|  | 42 | 组织做好学校师生员工核酸检测工作。 |  |
|  | 43 | 加强做好反“电信、网络诈骗”宣传工作。 |  |
|  | 44 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 45 | 做好中考期间食堂第三方巡查迎检工作。 |  |
|  | 46 | 做好端午节福利发放工作。 |  |
|  | 47 | 做好防疫消杀工作。 |  |
|  | 48 | 做好师生核算检测后勤保障工作。 |  |
|  | 49 | 做好水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 50 | 做好学校空调滤网清洗工作。 |  |
|  | 51 | 做好教工家舍拆迁协调工作。 |  |
|  | 52 | 做好学校改扩建工程协助工作。 |  |
|  | 53 | 协调其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |