长安中学2023—2024学年第一学期

5～6周工作计划

2023．10．7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 学习贯彻党的二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
|  | 3 | 预备党员转正（沈红霞）。 |  |
|  | 4 | 举办2023年体育节暨第69届校运会。 |  |
|  | 5 | 做好新教师聘用合同签订工作。 | 人事 |  |
|  | 6 | 做好教师资格证书信息采集工作。 |  |
|  | 7 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统。 |  |
|  | 8 | 做好202309事业统计工作。 |  |
|  | 9 | 完成2023职称评定（一级教师）后续工作。 |  |
|  | 10 | 完成青年人才信息上报工作。 |  |
|  | 11 | 完成2023-2024学年聘任名册。 |  |
|  | 12 | 继续省一体化平台工资核定工作。 |  |
|  | 13 | 各备课组认真组织批改、评讲国庆假期作业。 | 教务处 |  |
| **10-11/10****12-13/10** | 14 | 各年级准备运动会（10月10-11日）及阶段性练习（10月12—13日）。 |  |
| **12/10** | 15 | 做好第一次教学常规检查的工作 （10月12日）。 |  |
|  | 16 | 召开教务例会。 |  |
|  | 17 | 各教研组、备课组正常开展公开课听、评课等教研活动。 |  |
|  | 18 | 深入一线，开展教学调研（重点初三年级、新教师）。 |  |
|  | 19 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 20 | 各类设备保养和维修工作。 |  |
|  | 21 | 督促学生借阅书籍，利用假期阅读课外书。 |  |
|  | 22 | 做好2023年度报刊征订的准备工作（未来科学家、初中生世界）。 |  |
|  | 23 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 24 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 25 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 26 | 认真做好 “十四五”课题各教研组子课题研究的推进工作。 |  |
|  | 27 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
| 10/10截止 |  | （1）年无锡市陶研论文评选活动（10月10日截止）。 |  |
| 10/10截止 |  | （2）2023年惠山教研杯优秀教学论文评比活动（10月10日截止）。 |  |
| 15/10前 |  | （3）惠山区中学生作文竞赛（10月15日前上交报名表）。 |  |
|  |  | （4）第二十三届江苏省中学生阅读与写作大赛。 |  |
| 25/10截止 |  | （5）2023年无锡市中学思政学科教研论文评选活动（10月25日截止）。 |  |
|  | 28 | 有序开展“心惠同行”学生和家长心理问卷调查。 | 德育处 |  |
|  | 29 | 两周一次专业心理咨询来校服务。 |  |
|  | 30 | 为我校参加第17届心理健康活动课比赛的教师磨课。 |  |
|  | 31 | 学生资助走访和审核工作。 |  |
|  | 32 | 协助校运动会工作。 |  |
|  | 33 | 各班“文明监督”员工作开展。 |  |
|  | 34 | 有序开展班会主题活动。 |  |
|  | 35 | 继续组织开展班会公开课。 |  |
|  | 36 | 分发各年级《关心下一代》周报。 |  |
|  | 37 | 每日常规检查及九月清卫检查汇总。 |  |
|  | 38 | 10月朝霞礼仪生培训上岗。 |  |
|  | 39 | 初一少先队建队活动。 |  |
|  | 40 | 少先队辅导员基本功比赛相关工作。 |  |
|  | 41 | 强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 42 | 继续加强秋季传染病宣传教育，提高学生自我防护能力。 |  |
|  | 43 | 继续做好各安全条线管理人员安全自查工作。 |  |
|  | 44 | 做好学校59届运动会安全保障工作。 |  |
|  | 45 | 督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 46 | 做好“应急疏散演练”安排。 |  |
|  | 47 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 48 | 去堰桥中学借运动会器材。 |  |
|  | 49 | 做好校运动会各项后勤保障工作。 |  |
|  | 50 | 做好新建教学楼一期配套设施建设协调工作。 |  |
|  | 51 | 完成灭火器更换工作。 |  |
|  | 52 | 做好食堂卫生和安全工作。 |  |
|  | 53 | 做好水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 54 | 完成体育器材购买工作。 |  |
|  | 55 | 做好学校各项维修工作。 |  |
|  | 56 | 完成江苏省义务教育优质均衡发展数据填报工作。 |  |
|  | 57 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |