长安中学2023—2024学年第一学期

9～10周工作计划

2023．10．30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 学习贯彻党的二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
|  | 3 | 迎接“四不两直”主题教育抽查。 |  |
|  | 4 | 期中考试。 |  |
|  | 5 | 校园新闻的审核。 |  |
|  | 6 | 做好人社一体化平台在职人员工资校核及工资变动工作。 | 人事 |  |
|  | 7 | 做好相关人事材料归档工作。 |  |
|  | 8 | 启动2023机构编制年报工作。 |  |
|  | 9 | 组织骨干教师进行示范课展示。 | 教务处 |  |
|  | 10 | 公布期中考试范围和时间，做好考试的组织、联络、出卷等准备工作。 |  |
|  | 11 | 各备课组根据考试进度，认真组织期中复习。 |  |
| 1/11 | 12 | 做好学生体检的相关准备工作（11.1拍照）。 |  |
|  | 13 | 做好区局各项订单、报表的填写及上报工作。 |  |
|  | 14 | 召开教务工作例会。 |  |
|  | 15 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 16 | 安排好外出学习、开会教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 17 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 18 | 确定社团学生最总名单（第7周开始社团、第8周运动会暂停一次）。 |  |
|  | 19 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 20 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
| 16/10-  4/11 | 21 | 2023年江苏省中小学（幼）教师“开学第一课”在线学习（10月16日-11月4日）。 |  |
| 18/11前 | 22 | 2021年8月招录入编教师“成长的故事”演讲会（11月18日之前）。 |  |
|  | 23 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 24 | 各教研组制定课堂观察量表，积极推进“十四五”课题实证性研究。 |  |
|  | 25 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
| 1-3/11 |  | （1）2023年惠山区中学音乐学科青年教师教学基本功比赛（11月1日-3日）。 |  |
| 1/11  截止 |  | （2）2023 年“领航杯”江苏省信息化教学优质课大赛无锡市选拔赛暨无锡市“智慧课堂”展评活动（11月1日截止）。 |  |
| 10/11  截止 |  | （3）惠山区“小小红梅奖”少儿锡剧选拔赛（11月10日截止）。 |  |
| 10/11  截止 |  | （4）惠山区中小学美术单元教学案例评比（11月10日截止）。 |  |
| 15/11 |  | （5）2023年“领航杯”江苏省中学生英语口语电视比赛无锡选拔赛（11月15日）。 |  |
| 26/11 |  | （6）2023年无锡市第41届模型比赛（11月26日）。 |  |
|  | 26 | 两周一次专业心理咨询师为我校学生和家长提供服务。 | 德育处 |  |
|  | 27 | 下发10月学生心理健康知识宣传资料。 |  |
|  | 28 | “以爱相约，携手同行”家长会。 |  |
|  | 29 | 每日常规检查及十月清卫检查汇总。 |  |
|  | 30 | 11月朝霞礼仪生培训上岗。 |  |
|  | 31 | 学生资助工作区级审核及校级公示。 |  |
|  | 32 | 参加润心行动会议，及开展润心活动开展。 |  |
|  | 33 | 开展心理健康教育班会课、公开课。 |  |
|  | 34 | 十月公开课报道汇总及发布。 |  |
|  | 35 | 公众号编辑及发布。 |  |
|  | 36 | 发放关心下一代周报。 |  |
|  | 37 | 团员发展工作（团员发展记事簿审核、党团知识思想汇报撰写指导）。 |  |
|  | 38 | 继续强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 39 | 继续加强秋季传染病宣传教育，提高学生自我防护能力。 |  |
|  | 40 | 做好各安全条线管理人员11月安全自查工作。 |  |
|  | 41 | 督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 42 | 做好“应急疏散演练”有关材料上报平台工作。 |  |
|  | 43 | 做好学校11月份安全隐患排查及督查工作。 |  |
|  | 44 | 做好11月份《安全履职报告》及有关材料上报工作。 |  |
|  | 45 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 46 | 做好水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 47 | 做好防疫消毒工作。 |  |
|  | 48 | 做好校园设施安全巡查工作。 |  |
|  | 49 | 做好消防维保工作。 |  |
|  | 50 | 做好家长会后勤保障工作。 |  |
|  | 51 | 做好旗杆和升旗绳子维护工作。 |  |
|  | 52 | 做好体育馆前水沟盖板修复工作。 |  |
|  | 53 | 做好体育馆内墙修复工作。 |  |
|  | 54 | 做好新建教学楼建设协调工作。 |  |