长安中学2023—2024学年第一学期

11～12周工作计划

2023．11．13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 学习贯彻党的二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
|  | 3 | 迎接“双减”工作专项检查。 |  |
|  | 4 | 党员结对学生。 |  |
|  | 5 | 本年度谈心谈话。 |  |
|  | 6 | 做好2023年11月养老金职业年金上报工作。 | 人事 |  |
|  | 7 | 做好2023年11月医疗保险上报工作。 |  |
|  | 8 | 干部人事档案整理工作。 |  |
|  | 9 | 做好三十年教龄游园证年审新办信息上报工作（工会）。 |  |
|  | 10 | 调整作息时间，适应冬季时节。（十一周起） | 教务处 |  |
|  | 11 | 表彰惠山区运动会优秀运动员，配合运动会组委会做好无锡市运动会相关工作。 |  |
|  | 12 | 各任课教师针对期中考试成绩及学生实情，做好自我分析及提优补差工作。 |  |
|  | 13 | 各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中质量分析，并完成分析报告。 |  |
|  | 14 | 配合学校进行期中复习调研。 |  |
| 24/11 | 15 | 继续与兄弟学校进行“同课异构”课堂教学研讨活动（11.24 准备）。 |  |
|  | 16 | 社团活动正常有序开展。 |  |
|  | 17 | 持续做好维护教学设备工作。 |  |
|  | 18 | 做好网络、监控、实验室危化品的安全管理工作，迎接安全检查。 |  |
|  | 19 | 做好“双减工作”专项检查的通知。 |  |
|  | 20 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 21 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 22 | 2021年8月招录入编教师“成长的故事”演讲会材料上交。 |  |
|  | 23 | 青蓝轩教师座谈会。 |  |
|  | 24 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 25 | 各教研组制定课堂观察量表，积极推进“十四五”课题实证性研究。 |  |
|  | 26 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
| 15/11 |  | （1）2023年“领航杯”江苏省中学生英语口语电视比赛无锡选拔赛（11月15日）。 |  |
| 15-16/11 |  | （2）2023惠山区初中语文课堂教学比赛（2023年11月15—16日）。 |  |
| 26/11 |  | （3）2023年无锡市第41届模型比赛（11月26日）。 |  |
|  |  | （4）第35届无锡市青少年科技创新大赛。 |  |
|  |  | （5）2023年惠山区中考学科青年教师解题竞赛。 |  |
|  | 27 | 两周一次的专业心理咨询师到校提供服务。 | 德育处 |  |
|  | 28 | “心惠同行”心理测评结果的后续跟踪反馈工作。 |  |
|  | 29 | 11月心理委员例会。 |  |
|  | 30 | 11月心理宣传资料下发。 |  |
|  | 31 | 学校心理健康教育总结。 |  |
|  | 32 | 每日常规检查。 |  |
|  | 33 | 11月学生会例会。 |  |
|  | 34 | 2023年艺术节筹备。 |  |
|  | 35 | 制作相关融合教育的材料。 |  |
|  | 36 | 征订2014年《关心下一代周报》。 |  |
|  | 37 | 初一初二开展“一带一路”知识竞赛及决赛资格推荐。 |  |
|  | 38 | 开展班会课及公开课活动。 |  |
|  | 39 | 公众号编辑及发布。 |  |
|  | 40 | 继续强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 41 | 做好学校安全隐患排查及督查工作。 |  |
|  | 42 | 做好消防安全主题宣传教育工作。 |  |
|  | 43 | 做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 44 | 做好冬季学生交通安全宣传工作。 |  |
|  | 45 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 46 | 做好水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 47 | 做好空调检查和维修工作。 |  |
|  | 48 | 做好对外公开课后勤保障工作。 |  |
|  | 49 | 做好青海扶贫牛羊肉发放工作。 |  |
|  | 50 | 做好各项维修的结算工作。 |  |
|  | 51 | 做好食堂卫生和食品安全工作。 |  |
|  | 52 | 做好新建教学楼竣工协调工作。 |  |
|  | 53 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 54 | 做好高质量发展材料工作。 |  |
|  | 55 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |