长安中学2022—2023学年第二学期

7～8周工作计划

2023．3．20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习党的二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”工作。 |  |
|  | 3 | 档案归档工作。 |  |
|  | 4 | 主题党日活动。 |  |
|  | 5 | 做好2023年度基本队伍担当分类晋级评价。 |  |
|  | 6 | 教育督导。 |  |
|  | 7 | 加强学校宣传工作。 |  |
|  | 8 | 做好2023正常晋升工作。 | 人事 |  |
|  | 9 | 做好2023教龄津贴和岗位津贴调整工作。 |  |
|  | 10 | 做好省系统颜培忠老师退休减员工作。 |  |
|  | 11 | 继续做好人社一体化人员进出相关工作。 |  |
|  | 12 | 继续做好相关退休教师住房补贴审批工作。 |  |
|  | 13 | 完成巡查组下发的教职工8张套表及教职工结构表。 |  |
|  | 14 | 完成2022年退休人员待遇核定工作（陆、张、杨、王、过、阙）。 |  |
|  | 15 | 做好2022晋升职称者证书和申报表下载工作并归档。 |  |
|  | 16 | 完成“三合一”续保工作。 |  |
|  | 17 | 完成2023电影票发放工作。 |  |
|  | 18 | 慰问相关教职工。 |  |
|  | 19 | 初一、初二阶段性作业备课组内部分析。 | 教务处 |  |
| 22/3 | 20 | 3.22英语口语模拟。 |  |
| 20/3 | 21 | 3.20初三中考体育模拟考试。 |  |
|  | 22 | 做好期中考试及初三期中考试的进度统计工作。 |  |
|  | 23 | 教辅软件自查表上传。 |  |
|  | 24 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
| 30/3 | 25 | 3.30艺术考试。 |  |
|  | 26 | 继续做好各类设备保养和维修工作。 |  |
|  | 27 | 督促学生积极借阅图书，充分利用小书柜的作用。 |  |
|  | 28 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 29 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 30 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 31 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 32 | 做好2023年书香校园读书活动的推进工作（教师赠书）。 |  |
|  | 33 | 认真组织2023年惠山区首届“教坛新星”评赛活动校级初赛。 |  |
|  | 34 | 落实好青年教师三年达标校内“公开课”比赛活动。 |  |
|  | 35 | 认真做好3月份师训教科研条线的督查材料。 |  |
| 31/3截止 | 36 | 认真做好2022年课题年检表（3月31日截止）。 |  |
| 31/3截止 | 37 | 认真做好2022年度的文书档案（3月31日截止）。 |  |
|  | 38 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
| 15/4截止 |  | （1）无锡市首批中小学在线教学优秀案例评选活动（4月15日截止）。 |  |
| 20/5截止 |  | （2）2023中小学教师信息技术创新与实践活动（EOC）作品征集活动（5月20日截止）。 |  |
| 10/7截止 |  | （3）第35届江苏省“教海探航”征文竞赛（7月10日截止）。 |  |
|  | 39 | 各年级开展心理健康、安全宣传班会活动。 | 德育处 |  |
|  | 40 | 有序开展班会展示课及班会公开课（何星星、吴梦、谢亚至、陆煜昱）。 |  |
|  | 41 | 鼓励学生阅览《关心下一代周报》。 |  |
|  | 42 | 初二学生“红色革命”徒步活动（古庄生态园）。 |  |
|  | 43 | 初一年级祭扫季翼农烈士陵墓，参观“季翼农纪念馆”。 |  |
|  | 44 | 两周一次的心理咨询师来校心理咨询服务。 |  |
|  | 45 | 班主任心理团辅。 |  |
|  | 46 | 学生网上心理健康调查问卷继续进行。 |  |
|  | 47 | 配合完成无锡文明城市检查。 |  |
|  | 48 | 班主任3月份工作检查。 |  |
|  | 49 | 黑板报检查评比。 |  |
|  | 50 | 确定入团积极分子名单。 |  |
|  | 51 | 初一初二学生多元评价名单汇总，奖品发放。 |  |
|  | 52 | 强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 53 | 继续加强春季传染病宣传教育，提高学生自我防护能力。 |  |
|  | 54 | 继续做好各安全条线管理人员安全自查工作。 |  |
|  | 55 | 做好学校安全用电宣传工作。 |  |
|  | 56 | 督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 57 | 加强学校“防霸凌”宣传教育。 |  |
|  | 58 | 做好“应急疏散演练”安排。 |  |
|  | 59 | 召开后勤工作例会和食堂工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 60 | 做好完全用电检查和整改工作。 |  |
|  | 61 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 62 | 做好消防安全巡查工作。 |  |
|  | 63 | 做好食堂卫生和安全工作。 |  |
|  | 64 | 做好初一、初二徒步、扫墓等活动的后勤保障工作。 |  |
|  | 65 | 做好校园安全巡查工作。 |  |
|  | 66 | 做好春节传染病预防和场地消杀工作。 |  |
|  | 67 | 做好新建教学楼一期工程协调工作。 |  |
|  | 68 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障工作。 |  |