长安中学2022—2023学年第二学期

11～12周工作计划

2023．4．17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习党的二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
| 17/4 | 3 | 迎接各项党建工作检查（4.17）。 |  |
|  | 4 | 庆祝五一国际劳动节。 |  |
|  | 5 | 期中质量分析。 |  |
|  | 6 | 安全工作会议。 |  |
|  | 7 | 继续办理颜培忠老师退休及市平台减少工作。 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好“2021年来”相关人事档案材料的归档工作。 |  |
|  | 9 | 做好退休教师第二批次住院互助参保工作。 |  |
|  |  | 做好2022年度定期奖励工作。 |  |
|  | 10 | 统计好初一、初二期中考试成绩、初三一模考试成绩，并做好成绩分析工作。 | 教务处 |  |
|  | 11 | 进行本学期第二次常规检查。 |  |
|  | 12 | 召开初三年级一模考试分析会议。 |  |
| 17/4 | 13 | 初三体检（4.17）。 |  |
| 17/4 | 14 | 物化生实验考试（4.17）。 |  |
| 22/4 | 15 | 初三英语口语考试（4.22）。 |  |
|  | 16 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课（骨干教师）等活动。 |  |
|  | 17 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 18 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 19 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 20 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 21 | 认真做好 “十四五”课题各教研组子课题研究的推进工作。 |  |
|  | 22 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
| 15/5截止 |  | （1）2023年市心理教育论文评选活动（5月15日截止）。 |  |
| 20/5截止 |  | （2）2023中小学教师信息技术创新与实践活动（EOC）作品征集活动（5月20日截止）。 |  |
| 20/5截止 |  | （3）惠山区“新教学”设计案例征集评比活动（5月20日截止）。 |  |
| 10/7截止 |  | （4）第35届江苏省“教海探航”征文竞赛（7月10日截止）。 |  |
|  | 23 | 4月份心理委员例会。 | 德育处 |  |
|  | 24 | 两周一次专业心理咨询师为我校学生和家庭进行专业指导。 |  |
|  | 25 | 学生春季社会实践活动开展。 |  |
|  | 26 | 四月份黑板报检查评比。 |  |
|  | 27 | 四月份班主任常规工作考核。 |  |
|  | 28 | 四月份“崇素示范班”表彰。 |  |
|  | 29 | 做好每周“青年大学习”宣传发动并统计参与人数。 |  |
|  | 30 | 指导入团积极分子写好《入团申请书》。 |  |
|  | 31 | 心理健康主题班会。 |  |
|  | 32 | 4月公开课材料汇总及报道。 |  |
|  | 33 | 关心下一代征文活动。 |  |
|  | 34 | 加强安全宣传教育，重点加强“防诈骗”宣传教育。 | 安全处 |  |
|  | 35 | 督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 36 | 加强学校危化品安全管理。 |  |
|  | 37 | 做好学校建筑工程安全提醒工作，确保意外事件发生。 |  |
|  | 38 | 加强学校宿舍、办公室等场所用电安全宣传教育。 |  |
|  | 39 | 召开后勤工作例会和食堂工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 40 | 做好水电和消防巡查工作。 |  |
|  | 41 | 做好“理化生”实验考查后勤保障工作。 |  |
|  | 42 | 做好学生综合实践活动后勤保障工作。 |  |
|  | 43 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 44 | 做好消防巡查台账资料和设备整改工作。 |  |
|  | 45 | 完成学校消防水箱和生活水箱高压供水调试工作。 |  |
|  | 46 | 做好新建教学楼协调工作。 |  |
|  | 47 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |
|  | 48 | 做好学校各项安全巡查、设施维修等工作。 |  |