长安中学2024—2025学年第一学期

7～8周工作计划

2024．10．14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习二十届三中全会精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 欢迎青海海东平安区教师来校交流。 |  |
|  | 3 | 第70届校运会。 |  |
|  | 4 | 迎接区督导。 |  |
|  | 5 | 着手区文书档案迎检工作。 |  |
|  | 6 | 做好2024年10月养老金职业年金上报工作。 | 人事 |  |
|  | 7 | 做好2024年10月医疗保险上报工作。 |  |
|  | 8 | 做好聘用合同续签工作并归档。 |  |
| 15/10 | 9 | 2024教师资格定期注册第二阶段工作（10月15日）。 |  |
| 15/10 | 10 | 2024职称评定（一级教师）后续工作（10月15日）。 |  |
|  | 11 | 完成街道202109、202209、202309、202409四年教职工花名册（编内外）。 |  |
|  | 12 | 配合主办会计测算并提供2025年预算相关数据。 |  |
|  | 13 | 做好工会年报工作。 |  |
|  | 14 | 进行初三年级第一次教学工作会议。 | 教务处 |  |
|  | 15 | 按计划深入初三年级教学一线，进行各科教学调研。 |  |
|  | 16 | 组织与兄弟学校进行同课异构活动。 |  |
|  | 17 | 做好期中考试的组织、联络、出卷等准备工作。 |  |
|  | 18 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 19 | 安排好培训及外出开会、学习教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 20 | 学生社团活动正常开展活动。 |  |
|  | 21 | 召开第四次教务例会。 |  |
|  | 22 | 骨干教师示范课正常进行。 |  |
|  | 23 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 24 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 25 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 26 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 27 | “课题进课堂”十四五课题研究推进活动（青海省海东市平安区2024年第二期教师来校教科研活动）。 |  |
|  | 28 | 做好学校课题中期评估准备工作。 |  |
|  | 29 | 做好第十批无锡市中小学教学新秀和评选第九批惠山区中小学教学新秀推荐工作。 |  |
|  | 30 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
| 15/10截止 |  | （1）2024年无锡市陶研优秀论文评选活动（10月15日截止）。 |  |
| 16-17/10 |  | （2）2024年惠山区第八届中小学生个人才艺大赛（10月16-17日）。 |  |
| 17/10 |  | （3）2024惠山区初中语文基本功比赛（10月17日）。 |  |
| 28/10 |  | （4）2024年无锡市“未来课堂”教师数字化能力比赛和案例征集活动（10月28日）。 |  |
|  | 31 | 心理普查工作有序开展。 | 德育处 |  |
|  | 32 | 学生心理档案整理。 |  |
|  | 33 | 初二开展“抗挫折”心理团辅。 |  |
|  | 34 | 指导入团积极分子开始填写《团员发展纪实簿》。 |  |
|  | 35 | 团课开展。 |  |
|  | 36 | 组织开展“中小学生劳动教育宣传周”系列活动。 |  |
|  | 37 | 十月份黑板报布置。 |  |
|  | 38 | 红十字专题班会。 |  |
|  | 39 | 劳动教育周专题班会。 |  |
|  | 40 | 青年教师展示课，公开课。 |  |
|  | 41 | 公众号编辑，发布。 |  |
|  | 42 | 分发关心一下周报。 |  |
|  | 43 | 少先队辅导员基本功比赛。 |  |
|  | 44 | 建队仪式。 |  |
|  | 45 | 10月朝霞礼仪生培训。 |  |
|  | 46 | 学生会例会。 |  |
|  | 47 | 学生资助提交市系统审核。 |  |
|  | 48 | 社会实践活动招标筹备。 |  |
|  | 49 | 督导材料准备。 |  |
|  | 50 | 班会课、心理课展示活动。 |  |
|  | 51 | 继续强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 52 | 继续加强秋季传染病宣传教育，提高学生自我防护能力。 |  |
|  | 53 | 做好学校10月份安全隐患排查及督查工作。 |  |
|  | 54 | 做好“运动会”安全保障工作。 |  |
|  | 55 | 督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 56 | 做好“10月份应急疏散演练”安排。 |  |
|  | 57 | 继续加强学生安全教育宣传。 |  |
|  | 58 | 做好校运动会物资采购。 | 总务处 |  |
|  | 59 | 做好运动会后勤保障。 |  |
|  | 60 | 做好运动会期间点心采购和发放。 |  |
|  | 61 | 做好青海跟岗老师来校学习后勤保障工作。 |  |
|  | 62 | 做好水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 63 | 做好消防维保工作。 |  |
|  | 64 | 做好办公用品采购工作。 |  |
|  | 65 | 做好校服发放工作和备案工作。 |  |
|  | 66 | 做好食堂卫生和安全工作。 |  |
|  | 67 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |