长安中学2024—2025学年第一学期

9～10周工作计划

2024．10．28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习二十届三中全会精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 书记项目推进。 |  |
| 29/10 | 3 | 迎接区文书档案检查。（10月29日） |  |
|  | 4 | 校内调研（初二年级）。 |  |
|  | 5 | 安排好外出会议、比赛等用车。 |  |
|  | 6 | 参加区教职工乒乓球比赛。 |  |
|  | 7 | 工会开展文体活动。 |  |
|  | 8 | 做好2024年11月养老金职业年金上报工作。 | 人事 |  |
|  | 9 | 做好2024年11月医疗保险上报工作。 |  |
|  | 10 | 做好相关材料的归档整理工作。 |  |
|  | 11 | 做好教职工信息管理系统的更新核对工作。 |  |
|  | 12 | 做好工会相关工作。 |  |
|  | 13 | 组织骨干教师进行示范课展示。 | 教务处 |  |
|  | 14 | 公布期中考试范围和时间，做好考试的组织、联络、出卷等准备工作。 |  |
|  | 15 | 各备课组根据考试进度，认真组织期中复习 。 |  |
| 1/11 | 16 | 做好学生体检的相关准备工作（11.1拍照）。 |  |
|  | 17 | 做好区局各项订单、报表的填写及上报工作。 |  |
|  | 18 | 召开教务工作例会。 |  |
|  | 19 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 20 | 安排好外出学习、开会教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 21 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作。 |  |
|  | 22 | 确定社团学生最终名单。 |  |
|  | 23 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 24 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 25 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 26 | 组织课题核心组成员会议。 |  |
|  | 27 | 各教研组有针对性地深入推进“十四五”课题研究。 |  |
|  | 28 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
|  | 29 | 10月心理委员例会。 | 德育处 |  |
|  | 30 | 完成心理普查工作。 |  |
|  | 31 | 家访活动。 |  |
|  | 32 | 十月份班主任常规考核。 |  |
|  | 33 | 入团积极分子《党团基本知识学习与社会实践思想汇报》撰写指导。 |  |
|  | 34 | 劳动周活动通讯报道。 |  |
|  | 35 | 《团员发展过程纪实薄》审核修改。 |  |
|  | 36 | 黑板报检查。 |  |
|  | 37 | 初一建队。 |  |
|  | 38 | “读经典我思考”读书活动。 |  |
|  | 39 | 生命、诚信主题教育班会。 |  |
|  | 40 | 青年教师班会公开课。 |  |
|  | 41 | 公众号编辑及发布。 |  |
|  | 42 | 分发关心下一代周报。 |  |
|  | 43 | 秋游招标活动。 |  |
|  | 44 | 资助公示。 |  |
|  | 45 | 继续强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 46 | 继续加强秋季传染病宣传教育，提高学生自我防护能力。 |  |
|  | 47 | 做好学校安全隐患排查工作。 |  |
|  | 48 | 督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 49 | 做好“应急疏散演练”有关材料上报平台工作。 |  |
| 29-31/10 | 50 | 做好各年级健康体检安排工作（10月29-31日）。 |  |
|  | 51 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 52 | 做好家访教师晚饭供应工作。 |  |
|  | 53 | 做好各种物品的采购工作。 |  |
|  | 54 | 做好消防水箱改造协调工作。 |  |
|  | 55 | 完成消防箱门框更换工作。 |  |
|  | 56 | 完成食堂日光灯维修工作。 |  |
|  | 57 | 做好台风后维修备案工作。 |  |
|  | 58 | 做好各室水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 59 | 做好学生体检后勤保障工作。 |  |
|  | 60 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |