长安中学2024—2025学年第一学期

11～12周工作计划

2024．11．11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习二十届三中全会精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 教职工文体活动。 |  |
|  | 3 | 书记项目推进。 |  |
|  | 4 | 党员亮课活动。 |  |
|  | 5 | 迎接区教育督导。 |  |
|  | 6 | 做好过渡期内中人职业年金退税工作。 | 人事 |  |
|  | 7 | 做好李秀珍老师退休省平台减少工作。 |  |
|  | 8 | 做好三十年教龄游园证年审新办信息上报工作（工会）。 |  |
|  | 9 | 调整作息时间，适应冬季时节。（十一周起） | 教务处 |  |
|  | 10 | 表彰惠山区运动会优秀运动员，配合运动会组委会做好无锡市运动会相关工作。 |  |
|  | 11 | 各任课教师针对期中考试成绩及学生实情，做好自我分析及提优补差工作。 |  |
|  | 12 | 各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中质量分析，并完成分析报告。 |  |
|  | 13 | 配合学校进行期中复习调研。 |  |
| 22/11 | 14 | 继续与兄弟学校进行“同课异构”课堂教学研讨活动（11.22准备）。 |  |
|  | 15 | 社团活动正常有序开展。 |  |
|  | 16 | 持续做好维护教学设备工作。 |  |
|  | 17 | 做好网络、监控、实验室危化品的安全管理工作，迎接安全检查。 |  |
|  | 18 | 做好“双减工作”专项检查的通知。 |  |
|  | 19 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 20 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 21 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 22 | 组织青蓝轩教师活动。 |  |
|  | 23 | 各教研组深入推进“十四五”课题研究。 |  |
|  | 24 | 做好各级各类教育教学评比工作。 |  |
|  | 25 | 家长心理讲座：考后如何与孩子交流才能给孩子力量。 | 德育处 |  |
|  | 26 | 学生心理档案整理。 |  |
|  | 27 | 考后学生心理调节材料发放。 |  |
|  | 28 | 指导团的发展对象撰写《入团志愿书》。 |  |
|  | 29 | 初一家长讲坛筹备。 |  |
|  | 30 | 初一校服满意度调查。 |  |
|  | 31 | 初一心理团辅“情绪调节有妙招”。 |  |
|  | 32 | 十月份“崇素示范班”评比。 |  |
|  | 33 | “读经典我思考”读书活动。 |  |
|  | 34 | 考后心理调适主题活动。 |  |
|  | 35 | 青年教师班会公开课。 |  |
|  | 36 | 公众号编辑及发布。 |  |
|  | 37 | 分发关心下一代周报。 |  |
|  | 38 | 11月朝霞礼仪生培训。 |  |
|  | 39 | 课间操检查组例会。 |  |
|  | 40 | 各年级家长会安排。 |  |
|  | 41 | 学生社会实践活动。 |  |
|  | 42 | 2024年校园艺术节启动。 |  |
|  | 43 | 继续强化门卫管理，严格校外人员入校管理要求。 | 安全处 |  |
|  | 44 | 做好学校安全隐患排查及督查工作。 |  |
|  | 45 | 做好“消防安全”主题宣传教育工作。 |  |
|  | 46 | 做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 47 | 做好冬季学生交通安全宣传工作。 |  |
|  | 48 | 做好学生秋季校外活动安全教育工作。 |  |
|  | 49 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 50 | 做好初三辅导教师晚饭供应工作。 |  |
|  | 51 | 做好各种物品的采购工作。 |  |
|  | 52 | 做好消防水箱改造协调工作。 |  |
|  | 53 | 完成消防箱门框更换工作。 |  |
|  | 54 | 完成食堂日光灯维修工作。 |  |
|  | 55 | 做好台风后维修备案工作。 |  |
|  | 56 | 做好各室水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 57 | 做好学生体检后勤保障工作。 |  |
|  | 58 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |