长安中学2023—2024学年第二学期

9～10周工作计划

2024．4．16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 贯彻落实党的二十大精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 严格落实“五项管理”和“双减”。 |  |
| 46/4 | 3 | 迎接区督导（26日）。 |  |
|  | 4 | 校内督导（调研初三）。 |  |
|  | 5 | 党建创新创优项目和书记项目。 |  |
|  | 6 | 2024年高质量考核方案研读。 |  |
|  | 7 | 做好季明辉老师退休市平台减少工作。 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好2023年度定期奖励（嘉奖）工作。 |  |
|  | 9 | 做好高级教师统计工作。 |  |
| 16/4 | 10 | 初二生物操作实验考试（4.16）。 | 教务处 |  |
|  | 11 | 初三劳技学业水平考试。 |  |
| 19/4 | 12 | 初三年级学生、家长大会（4.19）。 |  |
| 23-25/4 | 13 | 4.23-4.25期中考试。（初三二模）。 |  |
|  | 14 | 统计好期中考试成绩，并做好成绩分析工作。 |  |
| 27/4 | 15 | 初三英语听力口语考试、初三体育二模（4.27）。 |  |
|  | 16 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 17 | 各实验室保持卫生清洁，物品整齐，做好实验室各种资料的记录工作，迎接检查。 |  |
|  | 18 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 19 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 20 | 各教研组真组织十四五课题相关的理论材料学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 21 | 各教研组用好课堂观察量表，深入推进“十四五”课题实证性研究。 |  |
| 23/4 | 22 | 认真组织青年教师赠书活动（4月23日）。 |  |
|  | 23 | 积极推进书香校园读书活动。 |  |
|  | 24 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
| 18/4  截止 |  | （1）选派教师参加2024年惠山区教师技能大赛暨无锡市第二十三届教师技能大赛选拔赛（4月18日截止）。 |  |
| 20/4  截止 |  | （2）无锡市第43届中小学生“百灵鸟”艺术展演（惠山赛场）报名（4月20日截止）。 |  |
| 20/4  截止 |  | （3）江苏省第十六届“行知杯”优秀论文评选活动（4月20日截止）。 |  |
| 23/4  截止 |  | （4）惠山区首届“美术之星”少儿绘画比赛活动（4月23日截止）。 |  |
| 10/5  截止 |  | （5）江苏省陶行知研究会课题优秀成果奖评选活动（5月10日截止）。 |  |
| 20/5  截止 |  | （6）2024年惠山区特殊教育教学优秀论文评选活动（5月20日截止）。 |  |
| 20/9  截止 |  | （7）江苏省陶行知研究会2024年学术年会论文征集活动（9月20日截止）。 |  |
|  |  | （8）2024中小学教师信息技术创新与实践活动（EOC）作品征集活动。 |  |
|  |  | （9）第36届江苏省“教海探航”征文竞赛。 |  |
|  |  | （10）2024年惠山区中小学生球类棋类等竞赛。 |  |
|  |  | （11）2024年江苏省中小学实验能力作大赛惠山区比赛。 |  |
|  |  | （12）第二十八届全国中小学生绘画书法作品（无锡赛区）比赛活动。 |  |
|  | 25 | 品格提升工程材料工作。 | 德育处 |  |
|  | 26 | 四月份黑板报检查。 |  |
|  | 27 | 爱国卫生月活动开展。 |  |
|  | 28 | 团课开展。 |  |
|  | 29 | 指导入团积极分子撰写“党团基本知识学习与社会实践思想汇报” 。 |  |
|  | 30 | 非遗进校园活动继续开展。 |  |
|  | 31 | 初三家长会。 |  |
|  | 32 | 初三学生大会。 |  |
|  | 33 | 4月份心理委员例会。 |  |
|  | 34 | 学生心理档案整理。 |  |
| 26/4 | 35 | 班主任基本功比赛（金晨星，4月26日）。 |  |
| 19/4 | 36 | 全区关工委会议（4月19日）。 |  |
|  | 37 | 购买关工委推荐书籍（2种共10本）。 |  |
|  | 38 | 班会课：诚信教育及考试心理辅导。 |  |
|  | 39 | 公众号编辑和发布。 |  |
|  | 40 | 发放关心下一代周报。 |  |
|  | 41 | 全体教师家访活动。 |  |
|  | 42 | 资助网上填报。 |  |
|  | 43 | “红领巾爱学习”账号汇总。 |  |
|  | 44 | 日常清卫检查反馈。 |  |
|  | 45 | 课间操检查组例会。 |  |
|  | 46 | 做好并上传“防灾减灾”宣传周活动方案到区教育局。 | 安全处 |  |
|  | 47 | 做好学校安全隐患排查工作，迎接上级部门检查。 |  |
|  | 48 | 做好并上传“森林防灭火”宣传活动总结到区教育局。 |  |
|  | 49 | 进一步落实校园管理，加强门卫安全培训。 |  |
|  | 50 | 继续做好师生安全教育宣传工作。 |  |
|  | 51 | 继续做好无锡市安全平台完成情况督查工作。 |  |
|  | 52 | 继续做好教育局安监科所下发的有关数据报送工作。 |  |
|  | 53 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 54 | 做好垃圾分类工作和宣传工作。 |  |
|  | 55 | 做好初三教学楼厕所漏水维修工作。 |  |
|  | 56 | 做好各室水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 57 | 完成食堂东面学生洗手池改造工作。 |  |
|  | 58 | 做好学校电子护栏维修和加装工作。 |  |
|  | 59 | 做好学校卫生工作。 |  |
|  | 60 | 做好食堂卫生和食品安全工作。 |  |
|  | 61 | 做好家访日晚饭供应工作。 |  |
|  | 62 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |
|  | 63 | 完成课桌椅采购工作。 |  |