长安中学2023—2024学年第二学期

15～16周工作计划

2024．5．27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 党纪学习教育。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 安全教育。 |  |
|  | 3 | 市党纪学习教育专班检查（抽查）。 |  |
|  | 4 | 文书档案归档工作。 |  |
|  | 5 | 工会社会实践活动。 |  |
|  | 6 | 端午福利招投标与发放。 |  |
|  | 7 | 做好已故离休干部傅平老师相关费用补发工作。 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好人社一体化平台相关信息的更新工作。 |  |
|  | 9 | 做好季明辉老师退休欢送工作。 |  |
|  | 10 | 完成初二生物、地理会考外出监考老师名单上报。 | 教务处 |  |
| 11/6 | 11 | 初一生物、地理期末考试。（6.11） |  |
| 11/6 | 12 | 初二生物、地理会考。（6.11） |  |
|  | 13 | 完成中考外出监考老师名单上报。 |  |
|  | 14 | 初三三模考试汇总总结，收集三模试卷并精选题目。 |  |
| 8-10/6 | 15 | 端午放假作业安排。（6.8-6.10） |  |
|  | 16 | 学生社团活动正常开展。 |  |
|  | 17 | 各类设备常规保养、维护和维修工作。 |  |
|  | 18 | 完成各项实验计划，落实实验室卫生、实验室工作和资料的常规检查。 |  |
|  | 19 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 20 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 21 | 组织2024年惠山区教师网络远程培训（全员培训）。 |  |
|  | 22 | 各教研组真组织十四五课题相关的理论材料学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 23 | 各教研组深入推进“十四五”课题实证性研究，切实做好子课题研究过程性资料的积累。 |  |
| 5－8月 | 24 | 积极推进书香校园读书活动：（1）青蓝轩组织青年教师攥写读书笔记（5月底之前上交）。（2）语文组组织学生参加“我家和钟书房的故事”阅读征文活动。（初赛：2024年5月。复赛：2024年6月。决赛：2024年7-8月）。 |  |
|  | 25 | 做好课题中期评估准备工作。 |  |
|  | 26 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
|  |  | （1）2024年无锡市“童心悦读 礼赞中华”系列活动（语文组）。 |  |
|  |  | （2）2024年“领航杯”江苏省教师信息素养提升实践活动。 |  |
|  |  | （3）2024中小学教师信息技术创新与实践活动（EOC）作品征集活动。 |  |
|  |  | （4）无锡市初中综合实践论文评比活动。 |  |
|  |  | （5）第36届江苏省“教海探航”征文竞赛。 |  |
| 31/5截止 |  | （6）2024年江苏省教育信息化论文征集活动（5月31日截止）。 |  |
| 31/5截止 |  | （7）2024年无锡市中小学家庭教育优秀论文评比活动（5月31日截止）。 |  |
| 20/9截止 |  | （8）江苏省陶行知研究会2024年学术年会论文征集活动（9月20日截止）。 |  |
|  | 27 | 心理委员例会。 | 德育处 |  |
|  | 28 | 学生心理档案归档。 |  |
|  | 29 | 给有特殊需要的家长提供指导。 |  |
|  | 30 | 传统节日：端午主题班会课。 |  |
|  | 31 | 骨干公开课：沈娜燕《不被定义的小黑点》。 |  |
|  | 32 | “典耀中华，赓续文脉”经典诵读。 |  |
|  | 33 | “清风校园，警钟长鸣”系列警示教育。 |  |
|  | 34 | 发放关心下一代周报。 |  |
|  | 35 | 公众号的编辑及发布。 |  |
|  | 36 | 每日常规检查。 |  |
|  | 37 | 学生会例会。 |  |
|  | 38 | 六月朝霞礼仪生培训上岗。 |  |
|  | 39 | 课间操检查组例会。 |  |
|  | 40 | 五月清卫总结。 |  |
|  | 41 | 拟定《有关班主任处理学生之间矛盾纠纷的流程》。 |  |
|  | 42 | 十四岁青春仪式暨入团仪式。 |  |
|  | 43 | 五月份班主任常规考核。 |  |
|  | 44 | 五月份黑板报检查评比。 |  |
|  | 45 | 团员发展材料上交团区委审核。 |  |
|  | 46 | 团员信息录“智慧团建”系统。 |  |
|  | 47 | 五月份“崇素示范班”评比。 |  |
|  | 48 | 做好学校安全隐患排查工作。 | 安全处 |  |
|  | 49 | 做好“安全教育”宣传工作。 |  |
|  | 50 | 继续做好无锡市安全平台完成情况督查工作。 |  |
|  | 51 | 做好区教育局安全部门下发的有关数据报送工作。 |  |
|  | 52 | 召开后勤工作例会和食堂工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 53 | 做好新教师宿舍安排工作。 |  |
|  | 54 | 做好绿化防旱工作。 |  |
|  | 55 | 做好后勤常规工作。 |  |
|  | 56 | 做好各室水电巡查和维修工作。 |  |
|  | 57 | 做好学校安全防范工作。 |  |
|  | 58 | 做好各室空调滤网清洗工作。 |  |
|  | 59 | 做好食堂卫生和食品安全工作。 |  |
|  | 60 | 做好端午节物资发放工作。 |  |
|  | 61 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |