长安中学2025—2026学年第一学期

7～8周工作计划

2025．10．13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习贯彻中央八项规定精神学习教育。 | 党政督导办 |  |
|  | 2 | 海东市平安三中教育交流团来校。 |  |
|  | 3 | 2025体育节暨第71届校运会。 |  |
|  | 4 | 参加区教育工会气排球比赛。 |  |
|  | 5 | 迎接区责任督学。 |  |
|  | 6 | 惠远教育集团10月例会。 |  |
|  | 7 | 做好党支部换届后续工作。 |  |
|  | 8 | 10月份的三会一课及主题党日活动。 |  |
|  | 9 | 做好部分教师聘用合同变更工作并归档。 |  |
|  | 10 | 配合主办会计测算并提供2026年预算相关数据。 |  |
| 13/10 | 11 | 2025教师资格定期注册第二阶段工作（10月13日）。 |  |
| 14/10 | 12 | 2025职称评定（一级教师）后续工作（10月14日）。 |  |
|  | 13 | 赵龙和尤峻两位老师10月到龄，20号开始做办理退休的第一阶段工作。 |  |
| 15/10 | 14 | 教研组长、备课组长会议（10.15日下午第三节课）。 | 课程教研处 |  |
| 16-17/10 | 15 | 校运动会（10.16-10.17）；区运动会（10.25-10.27）。 |  |
|  | 16 | 延时课的优化（周四初一延时阅读课、指导学生进行预习、复习工作）。 |  |
| 第9周 | 17 | 做好阶段性检测的组织、出卷等准备工作（第9周）。 |  |
|  | 18 | 各教研组、备课组按计划正常开展听、评课等活动。 |  |
|  | 19 | 安排好培训及外出开会、学习教师课务，正常教学秩序。 |  |
| 第12周始 | 20 | 学生精品社团活动筹备工作（第12周开始）。 |  |
| 20-24/10 | 21 | 青海海东12位老师到我校交流学习（第8周；10月20-10月24）。 |  |
| 第11周 | 22 | 对外公开课（第11 周）。 |  |
|  | 23 | 期中考试（我校负责初二语文出卷工作）。 |  |
|  | 24 | 准备心理班会课课件。 | 德育安全处 |  |
|  | 25 | 统计心理排查初一初三结果，根据结果对各班特殊学生进行追踪。 |  |
|  | 26 | 完成学生个辅及个辅咨询单。 |  |
|  | 27 | 对一表五清的学生进行完善追踪。 |  |
|  | 28 | 统计完善一生一档。 |  |
|  | 29 | 对部分重点学生进行一生一策的内容制定。 |  |
|  | 30 | 利用班主任例会对班主任技能进行培训。 |  |
|  | 31 | 思考“家长进学堂”的相关事宜。 |  |
|  | 32 | 时间和习惯主题班会。 |  |
|  | 33 | 组织班会公开课。 |  |
|  | 34 | 编发公众号。 |  |
|  | 35 | 组织安排好10月份应急疏散演练。 |  |
|  | 36 | 组织各部门、条线进行10月份安全隐患排查。 |  |
|  | 37 | 加强校园巡视，杜绝安全隐患。 |  |
|  | 38 | 做好“啄木鸟”平台的信息上报工作。 |  |
|  | 39 | 对接区教育局、长安街道安全工作要求。 |  |
|  | 40 | 协助做好“班主任会议”准备工作。 |  |
|  | 41 | 加强门卫培训，做好校园巡查工作。 |  |
|  | 42 | 协助做好“学校运动会”安全保障工作。 |  |
|  | 43 | 每周升旗手、护旗班、升旗仪式主持人培训。 |  |
|  | 44 | 学生会例会。 |  |
|  | 45 | 班级常规检查、反馈。 |  |
| 14-15/10 | 46 | 少先队辅导员基本功大赛（10.14-10.15）。 |  |
|  | 47 | 每周五上午大课间大扫除专项打扫内容布置、检查。 |  |
|  | 48 | “崇素示范班”授旗仪式。 |  |
|  | 49 | 崇素示范班”获奖班级经验介绍（广播），稿子审核、宣读学生培训。 |  |
|  | 50 | 公众号稿子催交、修改审核。 |  |
|  | 51 | 十月份黑板报、团队角布置、检查评比。 |  |
|  | 52 | 学生资助公示一周。 |  |
|  | 53 | 协调社会实践活动的招标采购事宜。 |  |
|  | 54 | 做好青海教育代表团交流活动。 |  |
|  | 55 | 召开10月份班主任会议。 |  |
|  | 56 | 召开后勤服务处10月份工作例会。 | 后勤服务处 |  |
|  | 57 | 学校保洁人员工作会议。 |  |
|  | 58 | 督促教学楼走廊及楼梯改造施工单位完成收尾工作。 |  |
|  | 59 | 完成新教学楼直饮水间照明改造工作。 |  |
|  | 60 | 完成新教学楼电梯开通工作。 |  |
|  | 61 | 完成2025年学生校服满意度问卷调查工作。 |  |
|  | 62 | 拟申请购买速印机一台。 |  |
|  | 63 | 安排好食堂各项工作，确保食堂工作正常运行。 |  |
|  | 64 | 协助做好学校运动会相关工作。 |  |