长安中学2024—2025学年第二学期

13～14周工作计划

2025．5．6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习贯彻二十届三中全会精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 深入学习贯彻中央八项规定精神学习教育。 |  |
|  | 3 | 区常规督导。 |  |
|  | 4 | 做好华敏老师退休审批第二阶段工作。 | 人事 |  |
|  | 5 | 做好2025年5月养老金及职业年金申报工作。 |  |
|  | 6 | 做好2025年5月医疗保险申报工作。 |  |
|  | 7 | 完成教师结构调研表。 |  |
|  | 8 | 做好2024年度奖励性绩效工资发放工作。 |  |
|  | 9 | 组织三个年级进行期中质量分析。 | 教务处 |  |
|  | 10 | 初三中考考前心理指导（分层）。 |  |
|  | 11 | 统一期末考试进度。 |  |
|  | 12 | 录播室使用情况检查。 |  |
|  | 13 | 安排好公开课、外出学习、开会教师课务，正常教学秩序。 |  |
|  | 14 | 各类设备常规保养、维护和维修工作。 |  |
| 12/5 | 15 | 体育中考（5月12日）。 |  |
|  | 16 | 准备迎接5月份督导，完善五项管理和双减材料。 |  |
|  | 17 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 18 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 19 | 各教研组真组织十四五课题相关的理论材料学习，认真落实“四个一”工程。 |  |
|  | 20 | 各教研认真开展“十四五”课题实证性研究，积极推进优秀作业设计。 |  |
|  | 21 | 组织青年教师成长交流会。 |  |
|  | 22 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
|  |  | （1）惠山区第十三届校园文化艺术节暨无锡市第44届中小学生百灵鸟艺术展演（惠山分会场）各项活动。 |  |
|  |  | （2）国家中小学智慧平台案例征集活动。 |  |
| 8/5  截止 |  | （3）2025年青年教师论文考核暨“希望杯”论文评赛活动（5月8日截止）。 |  |
| 25/5  截止 |  | （4）2025年惠山区特殊教育教学优秀论文评选活动（5月25日截止）。 |  |
| 31/5  截止 |  | （5）《无锡教育研究》杂志“杏坛随笔”栏目“AI赋能课堂教学的生动实践”主题征文比赛（5月31日截止）。 |  |
| 20/6  截止 |  | （6）2025年黄浦杯征文活动（6月20日截止）。 |  |
| 1/7  截止 |  | （7）2025年无锡市中学综合实践活动教育、教学研究论文评比活动（7月1日截止）。 |  |
| 10/7  截止 |  | （8）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛（7月10日截止）。 |  |
|  | 23 | 学生会各检查组例会。 | 德育处 |  |
|  | 24 | 五月朝霞礼仪生上岗。 |  |
|  | 25 | 重点学生的二次访谈。 |  |
|  | 26 | 发放5月心理健康小报。 |  |
|  | 27 | 重点学生的二次访谈。 |  |
|  | 28 | 发放5月心理健康小报。 |  |
|  | 29 | 学生资助网上确认。 |  |
|  | 30 | 班会课，班会公开课。 |  |
|  | 31 | 关工委讲座（探索航空奥秘，点燃强国梦想）。 |  |
|  | 32 | 班主任读书分享（体育中考后）。 |  |
|  | 33 | “老少同声心向党”征文。 |  |
|  | 34 | 分发关心下一代周报。 |  |
|  | 35 | 公众号编辑与发布。 |  |
|  | 36 | 继续加强安全宣传教育，筑牢安全屏障。 | 安全处 |  |
|  | 37 | 继续督促班主任做好“无锡市安全教育平台”宣传教育工作。 |  |
|  | 38 | 加强学校安全排查工作，杜绝安全隐患。 |  |
|  | 39 | 做好安全应急疏散演练。 |  |
|  | 40 | 做好上级对应部门材料上报工作。 |  |
|  | 41 | 协助其他部门完成相关工作。 |  |
|  | 42 | 加强门卫培训，进一步规范来访人员管理。 |  |
|  | 43 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 44 | 做好教职工电影票备案申请。 |  |
|  | 45 | 做好刀切纸采购上会资料填报。 |  |
|  | 46 | 做好食堂蒸发箱维修和餐桌维修工作。 |  |
|  | 47 | 做好水电巡查和维修。 |  |
|  | 48 | 做好消防维保工作。 |  |
|  | 49 | 做好学校草坪除草工作。 |  |
|  | 50 | 完成端午节物资采购招标后勤工作。 |  |
|  | 51 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |
|  | 52 | 做好新建教学楼二期工程协调工作。 |  |