长安中学2024—2025学年第二学期

15～16周工作计划

2025．5．19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习贯彻二十届三中全会精神。 | 校长室 |  |
|  | 2 | 深入学习贯彻中央八项规定精神学习教育。 |  |
|  | 3 | 主题党日活动。 |  |
|  | 4 | 开展校园健步走活动。 |  |
|  | 5 | 初三调研。 |  |
|  | 6 | 端午节。 |  |
|  | 7 | 继续做好华敏老师退休审批第二阶段工作。 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好2025年正常晋升、整十年岗位津贴和整五年教龄津贴调整工作。 |  |
|  | 9 | 做好正常晋升工资台账。 |  |
|  | 10 | 整理并完成调出人员的干部人事档案。 |  |
|  | 11 | 完成初二生物、地理会考外出监考老师名单上报。 | 教务处 |  |
| 11/6 | 12 | 初一生物、地理期末考试（6.11）。 |  |
| 11/6 | 13 | 初二生物、地理会考（6.11）。 |  |
|  | 14 | 完成中考外出监考老师名单上报。 |  |
| 26-28/5 | 15 | 初三三模考试（5.26--5.28）汇总总结，收集三模试卷并精选题目。 |  |
|  | 16 | 端午放假作业安排。 |  |
|  | 17 | 学生社团活动正常开展。 |  |
|  | 18 | 各类设备常规保养、维护和维修工作。 |  |
|  | 19 | 完成各项实验计划，落实实验室卫生、实验室工作和资料的常规检查。 |  |
|  | 20 | 有计划地组织教师外出培训。 | 教师发展处 |  |
|  | 21 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作。 |  |
|  | 22 | 做好青年教师第三年业务能力达标考核工作。 |  |
|  | 23 | 各教研认真开展“十四五”课题实证性研究，积极推进优秀作业设计。 |  |
|  | 24 | 积极推进书香校园读书活动（青年教师撰写读书心得）。 |  |
|  | 25 | 做好各级各类教育教学论文评比工作。 |  |
| 25/5截止 |  | （1）2025年惠山区特殊教育教学优秀论文评选活动（5月25日截止）。 |  |
| 31/5截止 |  | （2）《无锡教育研究》杂志“杏坛随笔”栏目“AI赋能课堂教学的生动实践”主题征文比赛（5月31日截止）。 |  |
| 20/6截止 |  | （3）2025年黄浦杯征文活动（6月20日截止）。 |  |
| 1/7截止 |  | （4）2025年无锡市中学综合实践活动教育、教学研究论文评比活动（7月1日截止）。 |  |
| 10/7截止 |  | （5）第37届江苏省“教海探航”征文竞赛（7月10日截止）。 |  |
|  | 26 | 青春仪式、入团仪式筹备。 | 德育处 |  |
|  | 27 | 《志愿书》填写指导与审核。 |  |
|  | 28 | 学生会各检查组例会。 |  |
|  | 29 | 童声里的中国相关视频上传。 |  |
|  | 30 | 少先队辅导员网络培训。 |  |
|  | 31 | 初三心理减压团辅。 |  |
|  | 32 | 心理委员例会。 |  |
| 25/5 | 33 | 5.25心理健康月工作的开展。 |  |
|  | 34 | 争章奖品兑换。 |  |
|  | 35 | 《中国精神在我心》《不屈的脊梁》征文。 |  |
|  | 36 | 主题班会及心理健康班会公开课。 |  |
|  | 37 | 1~3年青年教师班主任过关材料考核。 |  |
|  | 38 | 发放《关心下一代周报》。 |  |
|  | 39 | 编辑与发布公众号。 |  |
|  | 40 | 初二学生大会召开。 |  |
|  | 41 | 加强安全教育，提高师生安全意识。 | 安全处 |  |
|  | 42 | 做好5月份学校安全隐患排查。 |  |
|  | 43 | 加强学校保安管理，提高安保意识。 |  |
|  | 44 | 做好学校安全履职月报工作。 |  |
|  | 45 | 做好学校安全整改工作。 |  |
|  | 46 | 加强学生防溺水安全教育宣传工作。 |  |
|  | 47 | 加强做好反“电信、网络诈骗”宣传工作。 |  |
|  | 48 | 召开后勤工作例会。 | 总务处 |  |
|  | 49 | 做好教职工电影票备案申请。 |  |
|  | 50 | 做好刀切纸采购上会资料填报。 |  |
|  | 51 | 做好食堂蒸发箱维修和餐桌维修工作。 |  |
|  | 52 | 做好水电巡查和维修。 |  |
|  | 53 | 做好消防维保工作。 |  |
|  | 54 | 做好学校草坪除草工作。 |  |
|  | 55 | 完成端午节物资采购招标后勤工作。 |  |
|  | 56 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障。 |  |
|  | 57 | 做好新建教学楼二期工程协调工作。 |  |