长安中学2025—2026学年第一学期

3～4周工作计划

2025．9．15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 深入学习贯彻中央八项规定精神学习教育。 | 党政督导办 |  |
|  | 2 | 筹备支委换届选举。 |  |
|  | 3 | 准备召开党员大会。 |  |
|  | 4 | 做好相关人员2025年9月养老金和职业年金上报工作。 |  |
|  | 5 | 做好相关人员2025年9月医疗保险上报工作。 |  |
|  | 6 | 做好相关人员2025-2026学年聘任工作。 |  |
|  | 7 | 做好事业统计相关人事数据。 |  |
|  | 8 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统。 |  |
|  | 9 | 提醒专技人员完成2025年度公修课培训考试。 |  |
|  | 10 | 完成编办新学年专任教师工作量调查相关表格。 |  |
|  | 11 | 做好事业单位聘用合同签订工作（新调入教师）。 |  |
|  | 12 | 做好陈栋老师第二阶段退休审批工作。 |  |
|  | 13 | 启动2025教师资格定期注册工作。 |  |
|  | 14 | 完成2026一级职称申报后续相关工作。 |  |
|  | 15 | 工会中秋福利。 |  |
|  | 16 | 做好9月份学校安全隐患排查工作。 | 德育安全处 |  |
|  | 17 | 做好学校安全巡查工作。 |  |
|  | 18 | 组织好9月18日“防震减灾”安全应急疏散演练。 |  |
|  | 19 | 组织召开学校安全领导小组工作会议。 |  |
|  | 20 | 做好无锡市安全平台班主任工作完成情况督查工作。 |  |
|  | 21 | 严格落实校园管理，加强门卫安全培训。 |  |
|  | 22 | 做好师生网络安全教育宣传工作。 |  |
|  | 23 | 做好上级部门来校安全督查后反馈整改的有关工作。 |  |
|  | 24 | 学生会成员例会。 |  |
|  | 25 | 国旗班、升旗仪式主持人培训。 |  |
|  | 26 | 黑板报、团队角检查评比。 |  |
|  | 27 | 班级文化检查评比。 |  |
|  | 28 | 常规卫生每日两检与反馈。 |  |
|  | 29 | 组建各班心理委员并开9月份心理委员例会。 |  |
|  | 30 | 开展9月份心理团辅。 |  |
|  | 31 | "认识自己"的一生一档建立。 |  |
|  | 32 | 完成区市德育新秀推荐的送审工作。 |  |
|  | 33 | 班主任工作室第一次活动。 |  |
|  | 34 | 学生资助工作普查，统计。 |  |
|  | 35 | 班主任9月份考核。 |  |
|  | 36 | 继续做好后勤服务处一日三巡工作。 | 安全服务处 |  |
|  | 37 | 对食堂员工进行工作纪律，业务培训，食堂设备进行检修。 |  |
|  | 38 | 督促学校楼梯，走廊栏杆改相关施工单位尽快完成施工工作。 |  |
|  | 39 | 完成体育设备、实验用品及食堂零星采购工作。 |  |
|  | 40 | 继续加强校园环境卫生工作，做好灭蚊防疫工作。 |  |