长安中学2018—2019学年第一学期

3～4周工作计划

2018．9．17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 庆祝教师节系列活动 | 校长室 |  |
|  | 2 | 初三教学工作会议 |  |
|  | 3 | 召开校运会 |  |
|  | 4 | 行政、骨干教学调研 |  |
|  | 5 | 职称测评 |  |
|  | 6 | 课程基地建设 |  |
|  | 7 | 做好2018年9月区社保报盘工作 | 人事 |  |
|  | 8 | 做好2018年9月市社保养老金、职业年金征缴工作 |  |
|  | 9 | 做好市社保人员核增和核减工作（核增：新教师；核减：沈怡文） |  |
| 19/9上午 | 10 | 做好新教师聘任合同鉴证工作（9月19日上午） |  |
| 20/9前 | 11 | 做好社区教育中心校聘任工作（9月20日前） |  |
| 26/9下午 | 12 | 做好2018-2019学年聘任工作（9月26日下午） |  |
| 26/9下午 | 13 | 做好2018-2019学年核编工作（9月26日下午） |  |
| 27/9 | 14 | 江苏省信息管理系统培训（9月27日） |  |
| 28/9前 | 15 | 做好2018年职称评定工作（9月28日前） |  |
|  | 16 | 协助完成2018-2019学年事业年报 |  |
|  | 17 | 更新编办金益康软件、机构编制人事管理信息系统 |  |
|  | 18 | 更新江苏省中小学教师信息管理系统 |  |
|  | 19 | 安排好各年级晚自修课务，规范晚自习教师工作纪律 | 教务处 |  |
|  | 20 | 汇总各教研组本学期教学进度和教学计划 |  |
|  | 21 | 各教研组长、备课组长根据教研组长、备课组长工作会议精神，正常开展教研活动 |  |
| 1/9前 | 22 | 做好学生教辅用书添退工作（9月1日前） |  |
|  | 23 | 完成2018年（下）书法水平等级证书考试报名工作（暂停） |  |
|  | 24 | 继续做好学籍审核和数据上报工作 |  |
|  | 25 | 做好初一新生学籍卡的规范填写工作 |  |
|  | 26 | 安排好外出学习、开会及请假教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 27 | 做好每周星期一上午第二节课后的国旗讲话的音响准备工作和各类设备的维护和维修工作，各专用室做好卫生清洁工作 |  |
|  | 28 | 新生借书证制作与发放，并做好新生借阅指导以及初三学生借书证重新调整工作 |  |
|  | 29 | 继续做好各室卫生工作，给师生阅读创造良好环境 |  |
|  | 30 | 做好课本统计，并打印出清单上交教务处，学生期刊的班级分配 |  |
|  | 31 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作。对实验设施进行检查，发现问题，立即上报维修 |  |
|  | 32 | 制订并上报各实验室物品采购计划，确保实验能保质保量地开展。按照各实验室的实验计划，继续做好各种演示和学生实验 |  |
|  | 33 | 做好危险品室的日常检查维护工作 |  |
|  | 34 | 各类材料的整理和报表上报工作 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
| 17/9 | 35 | 参加区教育科研会议并认真传达相关精神（9月17日） | 教师发展处 |  |
|  | 36 | 有计划地组织教师外出培训 |  |
|  | 37 | 组织教师参加2018年中小学教师信息技术应用能力提升工程培训工作（第一轮补训） |  |
| 17/9 | 38 | 组织教师参加惠山区初中英语教学工作会议（9月17日） |  |
| 17/9 | 39 | 组织教师参加信息技术课堂教学区域交流和研讨活动（9月17日） |  |
|  | 40 | 组织教师赠书活动，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 41 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 42 | 各教研组积极推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 43 | 做好各级各类论文评比工作 |  |
| 18/9截止 |  | （1）江苏省基础教育教学研究论文评选活动（历史学科）（9月18日截止） |  |
| 22/9 |  | （2）江苏省第十三届金钥匙竞赛决赛（9月22日） |  |
|  |  | （3）选派教师参加惠山区初中语文课堂教学比赛 |  |
|  |  | （4）组织无锡市第五届中小学教师学生现场书法比赛 |  |
| 10/10截止 |  | （5）组织学生参加全市学生“学宪法讲宪法”、征集教师宪法教育课件活动（政治组）（10月10日截止） |  |
| 12/11截止 |  | （6）组织评选2018年无锡市陶研优秀论文活动（11月12日截止） |  |
|  | 44 | 德育领导小组会议 | 德育处 |  |
|  | 45 | 做好2018年秋学期学生资助工作 |  |
|  | 46 | 做好2018年秋寄宿生入住工作 |  |
|  | 47 | 召开寄宿生大会 |  |
|  | 48 | 舍长培训 |  |
| 21/9 | 49 | 团队角设计评比（9月21日） |  |
|  | 50 | 班级名片上传、制作 |  |
| 21/9  28/9 | 51 | 开展好主题班会：不忘初心，话中秋迎国庆（9月21日）美化校园，喜迎国庆（9月28日） |  |
|  | 52 | 根据“关于减轻中小学生课外负担开展校外机构专项治理行动的通知”文件要求，下发“告学生及家长书”并回收保管备查 |  |
|  | 53 | 各年级各班筹备“厉害了我的国”主题系列活动 |  |
| 28/9 | 54 | 开展“七彩花圃”绿化美化设计大赛暨校园园艺展（9月28日） |  |
|  | 55 | 各年级各班开展“文化校园，多彩班级”班级文化建设 |  |
|  | 56 | 筹备团代会、少代会 |  |
| 28/9 | 57 | 九月份班主任工作常规考核（9月28日） |  |
|  | 58 | 配合做好校运会工作 |  |
|  | 59 | 召开后勤人员工作例会 | 总务处 |  |
|  | 60 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 61 | 收缴教工宿舍房租和教师家舍水电费 |  |
|  | 62 | 做好寄宿生生活用品的预定和发放工作 |  |
|  | 63 | 完成学校教学楼东面绿化种植工作 |  |
|  | 64 | 重新签订食堂供货合同 |  |
|  | 65 | 做好消防带和灭火器更换工作 |  |
|  | 66 | 完成寄宿生费用收缴工作 |  |
|  | 67 | 做好初三教学工作会议的后勤保障 |  |
|  | 68 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |