长安中学2018—2019学年第一学期

9～10周工作计划

2018．10．29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 接待新加坡师生访问团 | 校长室 |  |
|  | 2 | 对外区级公开课 |  |
|  | 3 | 继续做好校史馆搬迁相关材料工作 |  |
|  | 4 | 继续做好劳技课程基地相关工作 |  |
|  | 5 | 参加区乒乓赛 |  |
|  | 6 | 篮球进校园 |  |
|  | 7 | 消防演练 |  |
|  | 8 | 更新岗位设置软件并修改相关数据 | 人事 |  |
|  | 9 | 继续做好2018年中小学教师资格定期注册工作 |  |
| 4/11 | 10 | 通知申报第八批无锡市中小学学科带头人参加学科基础能力测试（11月4日） |  |
| 10/11 | 11 | 通知2018申报高级教师人员参加教育教学能力测试（11月10日） |  |
|  | 12 | 组织好各兄弟学校出卷老师到我校进行评卷工作（邀请K12到场） | 教务处 |  |
|  | 13 | 公布期中考试范围和时间，做好考试的组织、联络、出卷等准备工作 |  |
|  | 14 | 各备课组根据考试进度，认真制定期中复习计划，组织复习迎考工作 |  |
|  | 15 | 组织期中考试相关工作：11月13日～14日（周二～周三） |  |
|  |  | ①督促教师完成本校负责学科的出卷、拼卷工作（初一、初三英语；初二数学；初一语文） |  |
|  |  | ②印制测试卷、英语录音（初一、初三）、编制监考表,落实试场，包括2个诚信试场：初一（1）班、（2）班 |  |
|  |  | ③认真组织考试监考工作 |  |
|  |  | ④做好交换阅卷、登分及成绩分析工作 |  |
|  |  | ⑤做好各年级智能阅卷相关工作 |  |
|  | 16 | 完成初三春学期用书预定工作 |  |
|  | 17 | 继续深入课堂，有针对性地进行听课调研，促进课堂教学效益 |  |
|  | 18 | 做好区局各项订单、报表的填写及上报工作 |  |
|  | 19 | 安排好外出学习、开会、听课教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 20 | 持续推进惠山教育云平台使用 |  |
|  | 21 | 汇总全校师生征订报刊交与邮局，督促学生积极借阅图书 |  |
|  | 22 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 23 | 各实验室保持卫生清洁，按照实验计划，继续做好各类实验 |  |
|  | 24 | 认真组织省书法等级考试 |  |
|  | 25 | 各任课教师针对期中考试成绩及学生实情，做好自我分析及提优补差工作 |  |
|  | 26 | 各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中质量分析，并完成分析报告 |  |
| 13/11下午 | 27 | 做好十月份教学常规检查工作（13日下午） |  |
|  | 28 | 配合学校进行期中复习调研 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
| 29/11 | 29 | 继续与兄弟学校进行“同课异构”课堂教学研讨活动（11、29） | 教务处 |  |
|  | 30 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 31 | 组织教师全员参加2018年无锡市中小学教师信息技术应用能力提升工程培训活动（第一轮补训） |  |
| 20/11截止 | 32 | 组织教师参加2018年惠山区教师网络培训（11月20日截止） |  |
|  | 33 | 组织学校“教师发展与课程建设”主题讲座 |  |
|  | 34 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 35 | 认真做好我校对外公开课的相关准备和组织工作 |  |
|  | 36 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 37 | 各教研组积极推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 38 | 做好各级各类论文评比、竞赛工作 |  |
| 4/11 |  | （1）组织开展第八批中小学学科带头人学科基础能力考核（11月4日） |  |
| 14/9至  31/12 |  | （2）2018年江苏省公民科学素养大赛（9月14日至12月31日） |  |
| 10/11 |  | （3）2017年惠山区“科普之光”暨“雏鹰杯”青少年科技作品大赛展示内容申报及先进申报（11月10日） |  |
| 12/11截止 |  | （4）组织评选2018年无锡市陶研优秀论文活动（11月12日截止） |  |
| 24/11 |  | （5）组织“湖滨杯”2018年（第29届）无锡市中学生现场绘画比赛（11月24日） |  |
|  |  | （6）组织开展2016年8月入职教师三年达标“成长的故事”演讲比赛 |  |
|  | 39 | 德育领导小组会议 | 德育处 |  |
|  | 40 | 配合学校做好新加坡长老会师生访问团的迎接工作 |  |
| 30/10 | 41 | 组织七年级“舞动青春 有礼相伴”班级集体舞（10月30日） |  |
| 30/10 | 42 | 组织“初阳体育篮球嘉年华”活动（10月30日） |  |
| 31/10 | 43 | 组织惠山经济开发区消防演练（10月31日） |  |
|  | 44 | 强化宿舍内务管理及日常巡查工作 |  |
|  | 45 | 配合学校做好健康促进学校金牌创建工作 |  |
| 2/11 | 46 | 召开社会综合实践活动协调会（11月2日） |  |
| 2/11 | 47 | 10月份班主任工作常规考核（11月2日） |  |
| 5/11 | 48 | 组织好初一初二学生社会综合实践活动（11月5日） |  |
|  | 49 | 筹备亲子坊开班 |  |
|  | 50 | 联系洽谈无锡市2019年公益创收项目进我校事宜 |  |
|  | 51 | 跟相关部门联系、筹备初一年级青春期知识讲座（分男、女生） |  |
|  | 52 | 团课开课 |  |
| 1/11 | 53 | 组织参加第三届惠山区少先队辅导员风采展示活动  （11月1日 华佳陈 包冰杰 蒋琪 李凡 许心蕊 王雨伟） |  |
| 9/11 | 54 | 围绕各班德育主题招标，出一期黑板报（自命主题）（11月9日检查评比） |  |
|  | 55 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 56 | 完成健康促进学校金牌创建材料工作 |  |
|  | 57 | 完成食堂调查表并发送至教育局计财科 |  |
|  | 58 | 成立并开展膳食委员会活动 |  |
|  | 59 | 完成本学期第一次师生用餐满意度测评工作 |  |
|  | 60 | 协助做好教学技术装备省级督导验收工作 |  |
|  | 61 | 完成实验楼后面体育器材下面垫子固定工作 |  |
|  | 62 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 63 | 做好新加坡师生来校后勤保障工作 |  |
|  | 64 | 协调其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |