长安中学2018—2019学年第一学期11～12周工作计划

2018．11．12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 继续做好课程基地建设相关事宜 | 校长室 |  |
|  | 2 | 党建“书记项目”申报 |  |
|  | 3 | 参加“育人杯”乒乓赛预赛 |  |
|  | 4 | 家长会 |  |
|  | 5 | 分层递进年会 |  |
|  | 6 | （校医室搬迁）健促金牌创建 |  |
|  | 7 | 食堂迎检 |  |
|  | 8 | 继续做好校史搬迁相关事宜 |  |
|  | 9 | 做好2018年中小学教师资格定期注册惠山区教育局复审工作 | 人事 |  |
|  | 10 | 做好2018年11月区社保报盘工作 |  |
|  | 11 | 做好2018年11月市社保养老金及职业年金核算工作 |  |
|  | 12 | 做好省养老保险系统退休人员待遇信息录入工作 |  |
|  | 13 | 着手惠山区机构编制系统2018新教师信息录入工作 |  |
|  | 14 | 启动第三轮岗位设置亮分工作 |  |
|  | 15 | 做好2018年度工会会员会费收缴工作 |  |
|  | 16 | 安排好健康咨询相关事宜 |  |
|  | 17 | 组织各教研组、备课组、年级组、班主任做好期中考试质量分析 | 教务处 |  |
|  | 18 | 继续规范讲义印制审批制度，严控作业量，切实减轻学生过重的作业负担 |  |
|  | 19 | 组织落实市义务教育阶段学生课业负担调查问卷相关工作 |  |
|  | 20 | 安排好与兄弟学校的同课异构活动 |  |
|  | 21 | 初一年级社团活动按计划有序开展 |  |
|  | 22 | 安排好公开课、外出学习、开会教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 23 | 各类设备常规保养、维护和维修工作 |  |
|  | 24 | 做好各类资料整理工作 |  |
|  | 25 | 认真执行实验常规，做好危险品室的日常检查维护和药品取用的记载工作 |  |
|  | 26 | 做一期图书推荐 |  |
|  | 27 | 督促各班积极借书，让藏书在学生中“流动” |  |
|  | 28 | 录播室使用情况检查 |  |
|  | 29 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
| 20/11截止 | 30 | 组织教师参加2018年惠山区教师网络培训（11月20日截止） |  |
| 12/11 | 31 | 组织学校“教师发展与课程建设”主题讲座（11月12日） |  |
|  | 32 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 33 | 认真做好2019年度教育报刊征订工作 |  |
|  | 34 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 35 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 36 | 做好各级各类论文评比、竞赛工作 |  |
| 14/9-31/12 |  | （1）2018年江苏省公民科学素养大赛（9月14日至12月31日） |  |
| 12/11截止 |  | （2）组织评选2018年无锡市陶研优秀论文活动（11月12日截止） |  |
| 13/11 |  | （3）组织开展2016年8月入职教师三年达标“成长的故事”演讲比赛（11月13日） |  |
| 24/11 |  | （4）组织“湖滨杯”2018年（第29届）无锡市中学生现场绘画比赛（11月24日） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 37 | 德育领导小组会议 | 德育处 |  |
| 9/11前 | 38 | 做好2018年度无锡市教育系统“励志助学金”发放工作（11月9日前） |  |
|  | 39 | 开展惠山区首届消防应急安全知识有奖竞猜活动 |  |
|  | 40 | 做好进博会校园安保专项督查迎检工作 |  |
|  | 41 | 各年级各班“学生成长档案”细化和完善 |  |
| 23/11 | 42 | 筹备召开无锡市长安中学团、代会（11月23日） |  |
|  | 43 | 各年级各班献礼长中团、少代会手抄报展（初一初二：献礼长中少代会 争做有Li好少年初三：献礼长中团代会 争做有志新青年） |  |
| 12/11 | 44 | 做好团建市级督查迎检工作（11月12日） |  |
|  | 45 | 各班做好期中考试诚信、纪律教育 |  |
| 16/1115/11 | 46 | 初二、初三年级分批观影（初三：11月16日 初二：11月15日） |  |
|  | 47 | 做好校园安全台账迎检工作 |  |
|  | 48 | 做好健康促进学校金牌创建材料工作 |  |
| 12/11 | 49 | 与街道、区相关部门商讨青春期、防艾教育系列活动事宜（11月12日） |  |
|  | 50 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 51 | 做好期中考试试场安排工作 |  |
|  | 52 | 做好行政楼维修工作 |  |
|  | 53 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 54 | 做好学校消防安全工作 |  |
|  | 55 | 做好健康促进学校金牌创建材料工作 |  |
|  | 56 | 做好家长会议后勤保障工作 |  |
|  | 57 | 做好惠山区教育工会乒乓球比赛后勤保障工作 |  |
|  | 58 | 做好校门安全防护建设工作 |  |
|  | 59 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 60 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |