长安中学2018—2019学年第二学期

15～16周工作计划

2019．5．27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 延安黄陵教育代表团来访 | 校长室 |  |
|  | 2 | 扫黑除恶推进会 |  |
|  | 3 | 端午节福利发放审批 |  |
|  | 4 | 行政下班调研 |  |
|  | 5 | 继续提醒专业技术人员完成2019年公修课网上学习、考试工作 | 人事 |  |
|  | 6 | 完成第三轮岗位设置得分核对公示工作 |  |
|  | 7 | 和兄弟学校统一初一、初二期末考试进度 | 教务处 |  |
|  | 8 | 初三年级做好三模总结 |  |
|  | 9 | 通知午睡 |  |
|  | 10 | 各教研组听课、评课等教研活动正常进行 |  |
|  | 11 | 安排好公开课、外出学习、开会教师课务，正常教学秩序 |  |
|  | 12 | 各类设备常规保养、维护和维修工作 |  |
|  | 13 | 重点做好实验室环境卫生工作，同时做好各项实验准备工作 |  |
|  | 14 | 认真执行实验常规，做好实验室各种资料的记录工作 |  |
|  | 15 | 督促各班完成图书借阅率 |  |
|  | 16 | 做好各类统计工作，做好迎接督导检查的材料 |  |
|  | 17 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 18 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 19 | 认真做好5月份教师外出培训汇总工作 |  |
|  | 20 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 21 | 组织2019青蓝轩青年教师读书分享会 |  |
|  | 22 | 顺利完成《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》十三五课题中期评估 |  |
|  | 23 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 24 | 做好各级各类论文等评比工作 |  |
| 10/6  截止 |  | （1）2019年惠山区优秀教学论文评比活动（6月10日截止） |  |
| 31/7  截止 |  | （2）第17届江苏省“五四杯”教育教学论文竞赛活动（7月31日截止） |  |
| 16/9  截止 |  | （3）2019年无锡市中学政治学科论文评比活动（9月16日截止） |  |
|  |  | （4）2019年第三十一届江苏省中小学生金钥匙科技竞赛 |  |
|  |  | （5）无锡市第二十二届学生英语口语大赛个人赛 |  |
|  | 25 | 继续做好扫黑除恶专项工作 | 德育处 |  |
|  | 26 | 继续做好暑期修学旅行的相关工作 |  |
|  | 27 | 组织人员进行青年班主任三年过关校级考核及上交上级主管部门 |  |
|  | 28 | 继续做好初三毕业纪念册设计制作及协调等工作 |  |
|  | 29 | “庆祝新中国成立70周年”主题征文上报 |  |
|  | 30 | 做好惠山区2019年春季资助学生信息录入工作 |  |
|  | 31 | “家校共育 让孩子健康成长”工作简报制作上报 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 32 | 开展“爱国 奉献 奋斗 ”读书征文系列活动 | 德育处 |  |
|  | 33 | 派员参加惠山区少先队活动课教研暨月观摩活动（徐莉玉 华佳陈 李凡） |  |
| 31/5 | 34 | 5月份班主任工作常规考核（5月31日） |  |
|  | 35 | 配合学校做好隆坊中学教育交流代表团来访工作 |  |
|  | 36 | 召开寄宿生“文明宿舍表彰会” |  |
|  | 37 | “双积双评”积分入团互学互检、自查工作 |  |
| 31/5 | 38 | 派员参加“弘扬五四精神担当时代重任”学习交流会（5月31日） |  |
|  | 39 | 做好团员信息录入“智慧团建”工作 |  |
|  | 40 | 做好规范整顿新发展团员信息管理工作 |  |
| 31/5 | 41 | 主题班会：“扫黑除恶 做有Li长安人”（5月31日）  训育：“两禁一穿”常规专项训育（禁零食、禁游食、穿校服） |  |
|  | 42 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 43 | 做好延安跟岗老师生活服务工作 |  |
|  | 44 | 做好食堂卫生和食品安全工作 |  |
|  | 45 | 做好师生伙食每日量价核算工作 |  |
|  | 46 | 做好每月师生伙食预结算工作 |  |
|  | 47 | 做好各室巡视工作。及时做好维修工作（电扇、空调、热泵、泵房水阀、电梯） |  |
|  | 48 | 做好学校各项工程的申请和结算工作 |  |
|  | 49 | 协助工会做好端午节福利的采购招标和发放工作 |  |
|  | 50 | 协助学校其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 51 | 做好“扫黑除恶”专项斗争工作 |  |
|  | 52 | 做好后勤常规工作 |  |