长安中学2018—2019学年第二学期

17～18周工作计划

2019．6．10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 1 | 中考前准备工作 | 校长室 |  |
|  | 2 | 校长任期目标、办学水平考核评估方案分工安排 |  |
|  | 3 | 暑期修学旅行准备工作 |  |
|  | 4 | 继续提醒专业技术人员完成2019年公修课网上学习、考试工作 | 人事 |  |
|  | 5 | 完成第三轮岗位设置岗位变更公示工作 |  |
|  | 6 | 完成第三轮岗位设置续签合同、变更合同工作 |  |
|  | 7 | 完成第三轮岗位设置工资变动审批工作 |  |
|  | 8 | 做好2019年三十年教龄荣誉证申报工作（邵、黄、胡、胡、杨） |  |
|  | 9 | 做好201808新入职教师见习期满考核工作（包、华、王、钱） |  |
|  | 10 | 做好2019年6月基本养老金及职业年金申报工作 |  |
|  | 11 | 做好2019年6月区社保报盘工作 |  |
|  | 12 | 做好2019-2020学年聘任意向调查工作 |  |
| 12/613/6 | 13 | 6.12 初二地理、生物会考；初一地理、生物期末考试6.13初二历史、政治期末考试 | 教务处 |  |
| 15/6 | 14 | 6.15初三中考考务会议；6.16—6.17 初三中考 |  |
| 18/6 | 15 | 6.18初三期末试卷拼卷 |  |
|  | 16 | 完成本学期教师满意率测评结果的统计汇总工作 |  |
|  | 17 | 完成6月份督学的相关材料 |  |
|  | 18 | 各类设备常规保养、维护和维修工作。 |  |
|  | 19 | 完成各项实验计划，落实实验室卫生、实验室工作和资料的常规检查 |  |
|  | 20 | 对实验室的卫生与仪器进行整理，并进行实验室账目年终清点、盘库后，记录各数据 |  |
|  | 21 | 逐步完成杂志的装订、编目与上架工作。以便师生借阅 |  |
|  | 22 | 2019年秋课本即将到时来，提前做好课本清单的打印、班级人数的再核对等分发前的各项工作 |  |
|  | 23 | 有计划地组织教师外出培训 | 教师发展处 |  |
|  | 24 | 做好区教育局网络培训平台的培训报名工作 |  |
|  | 25 | 各教研组组织教师理论学习，认真落实“四个一”工程 |  |
|  | 26 | 组织2019年青蓝轩青年教师读书活动 |  |
|  | 27 | 各教研组深入推进《基于课堂教学行为改善的初中自然分层教学深化研究》子课题研究 |  |
|  | 28 | 深入课堂，随堂听课调研 |  |
|  | 29 | 考查科目期末考试质量分析报告收交归档 |  |
|  | 30 | 做好各级各类论文等评比工作 |  |
| 10/6截止 |  | （1）2019年惠山区优秀教学论文评比活动（6月10日截止） |  |
| 31/7截止 |  | （2）第17届江苏省“五四杯”教育教学论文竞赛活动（7月31日截止） |  |
| 16/9截止 |  | （3）2019年无锡市中学政治学科论文评比活动（9月16日截止） |  |
|  |  | （4）2019年第三十一届江苏省中小学生金钥匙科技竞赛 |  |
| 15/66月下旬 |  | （5）无锡市第二十二届学生英语口语大赛个人赛（6月15日前完成初赛，6月下旬举行决赛） |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 序号 | 主 要 事 项 | 责任部门 | 反馈 |
|  | 31 | 开展“安全在我心中”主题征文比赛 | 德育处 |  |
|  | 32 | 设计、制作2019暑期德育作业 |  |
|  | 33 | 做好校社衔接、统筹安排好暑期校外辅导站工作 |  |
| 12/6前 | 34 | 做好暑期境内外修学夏令营活动活动报备工作（6月12日前） |  |
|  | 35 | 配合学校做好中考工作 |  |
|  | 36 | 做好初三毕业纪念册校对、审核等工作 |  |
|  | 37 | 做好初三个别寄宿生退宿审批等工作 |  |
|  | 38 | 梳理、完善“扫黑除恶专项斗争”工作台账 |  |
|  | 39 | 做好2019年中考校园安全相关工作 |  |
|  | 40 | 做好区督学迎接工作 |  |
|  | 41 | 六月份黑板报 七年级：奋斗的青春最美丽 八年级：为梦想加油 |  |
|  | 42 | 五月份校园之星评选展示及检查 |  |
|  | 43 | 六月份团队角 七年级：告别金色童年 迈向绚丽青春 八年级：青春飞扬 梦想启航 |  |
|  | 44 | 召开后勤工作例会 | 总务处 |  |
|  | 45 | 做好后勤常规工作 |  |
|  | 46 | 做好食堂卫生和安全工作 |  |
|  | 47 | 完成中考所需物品的采购工作 |  |
|  | 48 | 做好中考后勤保障工作 |  |
|  | 49 | 做好中考分派工作 |  |
|  | 50 | 做好暑假学校改造、维修申请、审批工作 |  |
|  | 51 | 做好各室巡视、检查和维修工作 |  |
|  | 52 | 协助其他部门做好学校各项工作的后勤保障 |  |
|  | 53 | 做好初三毕业典礼后勤保障工作 |  |